



SECRETARÍA DE
SALUD • SESEQ

QUERÉTARO

Santiago de Querétaro, Qro., 24 de mayo de 2024.

Oficio No: SCGA/DP/331/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

Como Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación General a:

Rocío Judith Sánchez Tejeda

Quien cuenta con el cargo de Apoyo Administrativo en Salud A-6

Teléfono: 442 2519000 extensión 1005

Correo institucional: rociost@seseqro.gob.mx

Ubicación del archivo: Privada Circunvalación número 6, Colonia Jardines de Querétaro, Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76020, México.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente

M.S.P.S. María Martina Pérez Rendón
Secretaria de Salud del Poder Ejecutivo del Estado
y Coordinadora General de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

MJGG*EDF*LPVC

Santiago de Querétaro, Qro., 24 de mayo de 2024.

Oficio No: SCGA/DP/332/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

Como Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación General / Dirección de Finanzas a:

Alessandro Margutti Gallaga

Quien cuenta con el cargo de Coordinador de Seguimiento de La Dirección de Finanzas
Teléfono: 442 2519000 extensión 6070

Correo institucional: alessandrom@seseqro.gob.mx

Ubicación del archivo: Privada Circunvalación número 6, Colonia Jardines de Querétaro, Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76020, México.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente



M.S.P.S. María Martina Pérez Rendón
Secretaria de Salud del Poder Ejecutivo del Estado
y Coordinadora General de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

MJGG*EDF*LPVC





SECRETARÍA DE
SALUD • SESEQ

QUERÉTARO

Santiago de Querétaro, Qro., 24 de mayo de 2024.

Oficio No: SCGA/DP/333/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

Como Responsable del Archivo de Trámite de Coordinación General / Dirección de Finanzas / Subdirección de Recursos Financieros

a:

Yolanda Elena Cuevas Lara

Quien cuenta con el cargo de Apoyo Administrativo

Teléfono: 442 2519000 extensión 6004

Correo institucional: yolandacl@seseqro.gob.mx

Ubicación del archivo: Privada Circunvalación número 6, Colonia Jardines de Querétaro, Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76020, México.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente

M.S.P.S. María Martina Pérez Rendón
Secretaria de Salud del Poder Ejecutivo del Estado
y Coordinadora General de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

MJGG*EDF*LPVC



SECRETARÍA DE
SALUD • SESEQ

QUERÉTARO

Santiago de Querétaro, Qro., 24 de mayo de 2024.

Oficio No: SCGA/DP/334/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

Como Responsable del Archivo de Trámite de Coordinación General/ Dirección de Finanzas / Subdirección de Recursos Financieros / Departamento de Contabilidad

a:

Eulalia Pérez Ortiz

Quien cuenta con el cargo de Apoyo Administrativo

Teléfono: 442 2519000 extensión 6012

Correo institucional: eulaliap@seseqro.gob.mx

Ubicación del archivo: Privada Circunvalación número 6, Colonia Jardines de Querétaro, Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76020, México.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente

M.S.P.S. María Martina Pérez Rendón
Secretaria de Salud del Poder Ejecutivo del Estado
y Coordinadora General de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

MJGG*EDF*LPVC



SECRETARÍA DE
SALUD • SESEQ

Santiago de Querétaro, Qro., 24 de mayo de 2024.

Oficio No: SCGA/DP/335/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

Como Responsable del Archivo de Trámite Coordinación General/ Dirección de Finanzas / Subdirección de Recursos Financieros / Departamento de Programas Especiales

a:

Hilda Araceli Ramírez Trejo

Quien cuenta con el cargo de Apoyo Administrativo

Teléfono: 442 2519000 extensión 6021

Correo institucional: hildart@seseqro.gob.mx

Ubicación del archivo: Privada Circunvalación número 6, Colonia Jardines de Querétaro, Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76020, México.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente

M.S.P.S. María Martínez Pérez Rendón
Secretaria de Salud del Poder Ejecutivo del Estado
y Coordinadora General de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

MJGG*EDF*LPVC



SECRETARÍA DE
SALUD • SESEQ

QUERÉTARO

Santiago de Querétaro, Qro., 24 de mayo de 2024.

Oficio No: SCGA/DP/336/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

Como Responsable del Archivo de Trámite Coordinación General / Dirección de Finanzas / Subdirección de Recursos Financieros / Departamento de Control Presupuestal

a:

Rigoberto León López

Quien cuenta con el cargo de Apoyo Administrativo

Teléfono: 442 2519000 extensión 6033

Correo institucional: rigobertoll@seseqro.gob.mx

Ubicación del archivo: Privada Circunvalación número 6, Colonia Jardines de Querétaro, Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76020, México.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente

M.S.P.S. María Martina Pérez Rendón
Secretaria de Salud del Poder Ejecutivo del Estado
y Coordinadora General de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

MJGG*EDF*LPVC



SECRETARÍA DE
SALUD • SESEQ

Santiago de Querétaro, Qro., 24 de mayo de 2024.

Oficio No: SCGA/DP/337/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

Como Responsable del Archivo de Trámite Coordinación General / Dirección de Finanzas / Subdirección de Seguimiento y Control

a:

Alicia Guadalupe Penagos González

Quien cuenta con el cargo de Apoyo Administrativo

Teléfono: 442 2519000 extensión 1006

Correo institucional: aliciapg@seseqro.gob.mx

Ubicación del archivo: Privada Circunvalación número 6, Colonia Jardines de Querétaro, Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76020, México.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente

M.S.P.S. María Martina Pérez Rendón
Secretaria de Salud del Poder Ejecutivo del Estado
y Coordinadora General de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

MJGG*EDF*LPVC



SECRETARIA DE
SALUD • SESEQ

Santiago de Querétaro, Qro., 24 de mayo de 2024.

Oficio No: SCGA/DP/338/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Coordinación General/
Dirección de Finanzas / Subdirección de Seguimiento y Control / Departamento de
Análisis Financiero**

a:

María de Lourdes Gutiérrez Santiago

Quien cuenta con el cargo de Apoyo Administrativo en Salud

Teléfono: 442 2519000 extensión 6041

Correo institucional: marialg@seseqro.gob.mx

Ubicación del archivo: Privada Circunvalación número 6, Colonia Jardines de Querétaro, Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76020, México.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente

M.S.P.S. María Martina Pérez Rendón
Secretaria de Salud del Poder Ejecutivo del Estado
y Coordinadora General de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

MJGG*EDF*LPVC



SECRETARÍA DE
SALUD - SESEQ

Santiago de Querétaro, Qro., 24 de mayo de 2024.

Oficio No: SCGA/DP/339/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Coordinación General /
Dirección de Finanzas / Subdirección de Seguimiento y Control / Departamento de
Centro de Distribución**

a:

Elisa Álvarez Celis

Quien cuenta con el cargo de Apoyo Administrativo en Salud

Teléfono: 442 2134304 extensión 1005

Correo institucional: elisaac@seseqro.gob.mx

Ubicación del archivo: Av. Pirineos No. 515 Bodega 40 Microparque Industrial Santiago de Querétaro, Qro., Centro de Distribución.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente

**M.S.P.S. María Martina Pérez Rendón
Secretaria de Salud del Poder Ejecutivo del Estado
y Coordinadora General de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.**

MJGG*EDF*LPVC



SECRETARÍA DE
SALUD • SESEQ

QUERÉTARO

Santiago de Querétaro, Qro., 24 de mayo de 2024.

Oficio No: SCGA/DP/340/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

Como Responsable del Archivo de Trámite de Coordinación Jurídica

a:

Ruth Herandy Sánchez Ramírez

Quien cuenta con el cargo de Asesor Jurídico

Teléfono: 442 2519000 extensión 1022

Correo institucional: RUTHSR@SESEQRO.GOB.MX

Ubicación del archivo: Privada Circunvalación número 6, Colonia Jardines de Querétaro, Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76020, México.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente

M.S.P.S. María Martina Pérez Rendón
Secretaria de Salud del Poder Ejecutivo del Estado
y Coordinadora General de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

MJGG*EDF*LPVC



SECRETARÍA DE
SALUD • SESEQ

Santiago de Querétaro, Qro., 24 de mayo de 2024.

Oficio No: SCGA/DP/341/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

Como Responsable del Archivo de Trámite de Coordinación Sectorial

a:

Raquel Zepeda Barrios.

Quien cuenta con el cargo de Coordinadora Sectorial

Teléfono: 442 2519000 extensión 1031

Correo institucional: raquelz@sesqro.gob.mx

Ubicación del archivo: Privada Circunvalación número 6, Colonia Jardines de Querétaro, Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76020, México.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente

M.S.P.S. María Martina Pérez Rendón
Secretaria de Salud del Poder Ejecutivo del Estado
y Coordinadora General de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

MJGG*EDF*LPVC



SECRETARÍA DE
SALUD • SESEQ

Santiago de Querétaro, Qro., 24 de mayo de 2024.

Oficio No: SCGA/DP/342/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

Como Responsable del Archivo de Trámite de Coordinación de Calidad

a:

Guadalupe Verenice Rivera Yáñez

Quien cuenta con el cargo de Gestora Administrativa y Responsable del PROCAM
Teléfono: 442 2519000 extensión 1041
Correo institucional: guadalupery@seseqro.gob.mx
Ubicación del archivo: Privada Circunvalación número 6, Colonia Jardines de Querétaro, Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76020, México.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente

M.S.P.S. María Martina Pérez Rendón
Secretaria de Salud del Poder Ejecutivo del Estado
y Coordinadora General de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

MJGG*EDF*LPVC

Santiago de Querétaro, Qro., 24 de mayo de 2024.

Oficio No: SCGA/DP/343/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Coordinación de Calidad /
Departamento de Atención, Orientación y Quejas**

a:

Juan Felipe Gómez García

Quien cuenta con el cargo de Apoyo Administrativo

Teléfono: 442 2519000 extensión 1042

Correo institucional: jfgg1598@gmail.com

Ubicación del archivo: Privada Circunvalación número 6, Colonia Jardines de Querétaro, Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76020, México.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente



M.S.P.S. María Martina Pérez Rendón
Secretaria de Salud del Poder Ejecutivo del Estado
y Coordinadora General de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

MJGG*EDF*LPVC



Santiago de Querétaro, Qro., 24 de mayo de 2024.

Oficio No: SCGA/DP/344/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

Como Responsable del Archivo de Trámite de Órgano Interno de Control

a:

Lic. Luis Fernando Ruiz Lozada

Quien cuenta con el cargo de Titular de Responsabilidad Administrativa del OIC DE SESEQ

Teléfono: 442 2519000 extensión 1054

Correo institucional: luislo@seseqro.gob.mx

Ubicación del archivo: Privada Circunvalación número 6, Colonia Jardines de Querétaro, Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76020, México.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente



M.S.P.S. María Martina Pérez Rendón
Secretaria de Salud del Poder Ejecutivo del Estado
y Coordinadora General de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

MJGG*EDF*LPV



Santiago de Querétaro, Qro., 24 de mayo de 2024.

Oficio No: SCGA/DP/345/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Dirección de Protección
Contra Riesgos Sanitarios**

a:

María Rosaura de León González

Quien cuenta con el cargo de Apoyo Administrativo de Dirección

Teléfono: 442 6002692 extensión

Correo institucional: rosydeleon@hotmail.com

Ubicación del archivo: Ocampo No. 19 Sur, Colonia Centro, Querétaro, Qro., C.P. 76000

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente



M.S.P.S. María Martina Pérez Rendón
Secretaria de Salud del Poder Ejecutivo del Estado
y Coordinadora General de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

MJGG*EDF*LPVC



Santiago de Querétaro, Qro., 24 de mayo de 2024.

Oficio No: SCGA/DP/346/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Dirección de Protección
Contra Riesgos Sanitarios / Subdirección de Operación Sanitaria**

a:

Ofelia Tvarez García

Quien cuenta con el cargo de Unidad de Programación de Visitas de Verificación
Teléfono: 442 2121087 extensión 16
Correo institucional: OFELIATG@seseqro.gob.mx
Ubicación del archivo: Ocampo No. 19 Sur, Colonia Centro, Querétaro, Qro., C.P. 76000

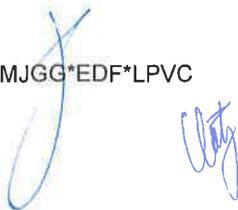
El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente



M.S.P.S. María Martina Pérez Rendón
Secretaria de Salud del Poder Ejecutivo del Estado
y Coordinadora General de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

MJGG*EDF*LPVC





SECRETARÍA DE
SALUD • SESEQ

QUERÉTARO

Santiago de Querétaro, Qro., 24 de mayo de 2024.

Oficio No: SCGA/DP/347/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Dirección de Protección
Contra Riesgos Sanitarios / Departamento de Dictamen Sanitario**

a:

Karla Guillén Albarrán

Quien cuenta con el cargo de Apoyo Administrativo

Teléfono: 442 2121087 extensión 32

Correo institucional: cavilez@queretaro.gob.mx

Ubicación del archivo: Ocampo No. 19 Sur, Colonia Centro, Querétaro, Qro., C.P. 76000

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente

M.S.P.S. María Martina Pérez Rendón
Secretaria de Salud del Poder Ejecutivo del Estado
y Coordinadora General de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

MJGG*EDF*LPVC



SECRETARÍA DE
SALUD • SESEQ

QUERÉTARO

Santiago de Querétaro, Qro., 24 de mayo de 2024.

Oficio No: SCGA/DP/348/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Dirección de Protección
Contra Riesgos Sanitarios / Departamento de Verificación Sanitaria**

a:

María del Pilar Alferez Salina

Quien cuenta con el cargo de Apoyo Administrativo

Teléfono: 442 2121087 extensión 14

Correo institucional: acbqueretaro@gmail.com

Ubicación del archivo: Ocampo No. 19 Sur, Colonia Centro, Querétaro, Qro., C.P. 76000

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente

M.S.P.S. María Martina Pérez Rendón
Secretaria de Salud del Poder Ejecutivo del Estado
y Coordinadora General de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

MJGG*EDF*LPVC



SECRETARÍA DE
SALUD • SESEQ

Santiago de Querétaro, Qro., 24 de mayo de 2024.

Oficio No: SCGA/DP/349/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Dirección de Protección
Contra Riesgos Sanitarios / Subdirección de Información y Manejo de Riesgos**

a:

Luz María González Villanueva

Quien cuenta con el cargo de Analista de Información

Teléfono: 442 3706346 extensión

Correo institucional: LUZGV@seseqro.gob.mx

Ubicación del archivo: Ocampo No. 19 Sur, Colonia Centro, Querétaro, Qro., C.P. 76000

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente

M.S.P.S. María Martina Pérez Rendón
Secretaria de Salud del Poder Ejecutivo del Estado
y Coordinadora General de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

MJGG*EDF*LPVC



SECRETARÍA DE
SALUD • SESEQ

Santiago de Querétaro, Qro., 24 de mayo de 2024.

Oficio No: SCGA/DP/350/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Dirección de Protección
Contra Riesgos Sanitarios / Departamento de Gestión Administrativa**

a:

Jessica Nohemí Suárez Vázquez

Quien cuenta con el cargo de Apoyo Administrativo

Teléfono: 442 2121087 extensión 34

Correo institucional: jessinsv2708@gmail.com

Ubicación del archivo: Ocampo No. 19 Sur, Colonia Centro, Querétaro, Qro., C.P. 76000

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente

M.S.P.S. María Martina Pérez Rendón
Secretaria de Salud del Poder Ejecutivo del Estado
y Coordinadora General de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

MJGG*EDF*LPVC

Santiago de Querétaro, Qro., 24 de mayo de 2024.

Oficio No: SCGA/DP/351/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Dirección de Protección
Contra Riesgos Sanitarios / Departamento de Fomento Sanitario**

a:

Daniela Martínez Torres

Quien cuenta con el cargo de Apoyo Administrativo

Teléfono: 442 4121087 extensión 29

Correo institucional: danny.marrt@gmail.com

Ubicación del archivo: Ocampo No. 19 Sur, Colonia Centro, Querétaro, Qro., C.P. 76000

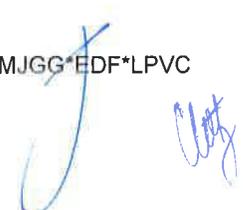
El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente



M.S.P.S. María Martina Pérez Rendón
Secretaria de Salud del Poder Ejecutivo del Estado
y Coordinadora General de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

MJGG*EDF*LPVC





SECRETARÍA DE
SALUD • SESEQ

QUERÉTARO

Santiago de Querétaro, Qro., 24 de mayo de 2024.

Oficio No: SCGA/DP/352/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Dirección de Protección
Contra Riesgos Sanitarios / Área Jurídica**

a:

Lic. Samuel Vallejo Espinoza

Quien cuenta con el cargo de Técnico En Verificación, Dictamen y Saneamiento A
Teléfono: 442 5928341 Extensión
Correo institucional: juridicoriesgossanitario@hotmail.com
Ubicación del archivo: Calle Melchor Ocampo No. 19 Sur, Colonia Centro Histórico,
Querétaro, Qro. C.P. 76000

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente

M.S.P.S. María Martina Pérez Rendón
Secretaria de Salud del Poder Ejecutivo del Estado
y Coordinadora General de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

MJGG*EDF*LPVC



SECRETARÍA DE
SALUD • SESEQ

QUERÉTARO

Santiago de Querétaro, Qro., 24 de mayo de 2024.

Oficio No: SCGA/DP/353/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Dirección de Protección
Contra Riesgos Sanitarios / Laboratorio Estatal de Salud Pública**

a:

Karen Yasmin Ayala Guerrero

Quien cuenta con el cargo de Responsable de Coordinación y Servicio al Cliente

Teléfono: 442 7475230 extensión

Correo institucional: kag.lesp@gmail.com

Ubicación del archivo: Río Lerma 215, Menchaca I, C.P. 76140, Querétaro, Qro.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente

M.S.P.S. María Martina Pérez Rendón
Secretaria de Salud del Poder Ejecutivo del Estado
y Coordinadora General de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

MJGG*EDF*LPVC

Santiago de Querétaro, Qro., 24 de mayo de 2024.

Oficio No: SCGA/DP/354/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Dirección de Protección
Contra Riesgos Sanitarios / Coordinación de Protección Contra Riesgos Sanitarios,
Jurisdicción 1**

a:

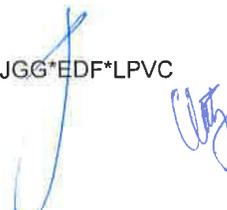
Magdalena Noeggerath Meave

Quien cuenta con el cargo de apoyo administrativo y encargada del archivo
Teléfono: 442 2135906 extensión 111
Correo institucional: magdanoeg@yahoo.com.mx
Ubicación del archivo: Circuito Moisés Solana S/N Colonia Vista Alegre 1a. Sección,
Querétaro, Qro.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente


M.S.P.S. María Martina Pérez Rendón
Secretaría de Salud del Poder Ejecutivo del Estado
y Coordinadora General de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

MJGG*EDF*LPVC


Santiago de Querétaro, Qro., 24 de mayo de 2024.

Oficio No: SCGA/DP/355/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Dirección de Protección
Contra Riesgos Sanitarios / Coordinación de Protección Contra Riesgos Sanitarios,
Jurisdicción 2**

a:

Rosario Mata Estrella

Quien cuenta con el cargo de Responsable del Archivo General de La Unidad
Administrativa
Teléfono: 442 2014011 extensión
Correo institucional: bsrsrmeo922@gmail.com
Ubicación del archivo: Panamericana S/N Lomas de Guadalupe, San Juan del Río,
Querétaro

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente


M.S.P.S. María Martina Pérez Rendón
Secretaria de Salud del Poder Ejecutivo del Estado
y Coordinadora General de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.


MJGG*EDF*LPVC


Santiago de Querétaro, Qro., 24 de mayo de 2024.

Oficio No: SCGA/DP/356/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Dirección de Protección
Contra Riesgos Sanitarios / Coordinación de Protección Contra Riesgos Sanitarios,
Jurisdicción 3**

a:

Patricia Castillo Reséndiz

Quien cuenta con el cargo de Responsable del Archivo General de La Unidad
Administrativa

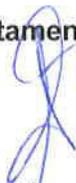
Teléfono: 441 1300166 extensión

Correo institucional: pacastillo593@gmail.com

Ubicación del archivo: Carretera Federal San Juan de Río Xilitla, Km. 48.5, 55a Centro,
C.P. 76500, Cadereyta De Montes, Qro.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente



M.S.P.S. María Martina Pérez Rendón
Secretaria de Salud del Poder Ejecutivo del Estado
y Coordinadora General de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

MJGG*EDF*LPVC



Santiago de Querétaro, Qro., 24 de mayo de 2024.

Oficio No: SCGA/DP/357/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Dirección de Protección
Contra Riesgos Sanitarios / Coordinación de Protección Contra Riesgos Sanitarios,
Jurisdicción 4**

a:

Denisse Coca Jiménez

Quien cuenta con el cargo de Archivo

Teléfono: 441 1144259 extensión

Correo institucional: denissecj12@outlook.es

Ubicación del archivo: Mariano Abasolo No. 8, Colonia Centro, Jalpa de Serra, Querétaro.

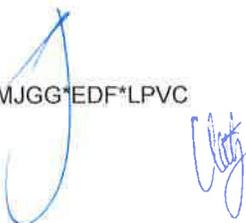
El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente



M.S.P.S. María Martina Pérez Rendón
Secretaria de Salud del Poder Ejecutivo del Estado
y Coordinadora General de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

MJGG*EDF*LPVC



Santiago de Querétaro, Qro., 29 de mayo de 2024.

Oficio No: SGM/DP/362 /2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Médica

a:

María Concepción Hernández Rodríguez

Quien cuenta con el cargo de Apoyo Administrativo en Salud A-5

Teléfono: 442 2519000 extensión 2002

Correo institucional: CONCEPCIONH@seseqro.gob.mx

Ubicación del archivo: Privada Circunvalación número 6, Colonia Jardines de Querétaro, Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76020, México.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente


Dr. Francisco José Rivera Pesquera
Subcoordinador General Médico

EDF*LPVC




Santiago de Querétaro, Qro., 29 de mayo de 2024.

Oficio No: SGM/DP/363 /2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Médica /
Dirección de Servicios de Salud / Dirección**

a:

Gabriela Morales Valdés

Quien cuenta con el cargo de Asistente de Dirección

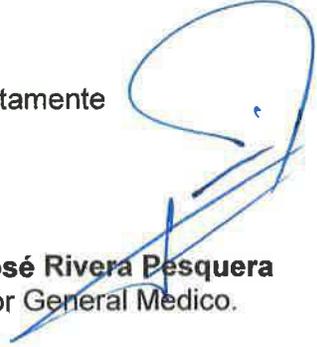
Teléfono: 442 2519000 extensión 2011

Correo institucional: GABRIELAM@seseqro.gob.mx

Ubicación del archivo: Privada Circunvalación número 6, Colonia Jardines de Querétaro,
Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76020, México.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente


Dr. Francisco José Rivera Pesquera
Subcoordinador General Médico.

EDF*LPVC





SECRETARIA DE
SALUD • SESEQ

Santiago de Querétaro, Qro., 29 de mayo de 2024.

Oficio No: SGM/DP/364 /2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

Como Responsable del Archivo de Trámite de Dirección de Servicios de Salud /Subdirección de Programas Prioritarios

a:

Lourdes Reséndiz González

Quien cuenta con el cargo de Asistente de La Subdirección de Programas Prioritarios
Teléfono: 442 2519000 extensión 2021
Correo institucional: LOURDESR@SESEQRO.GOB.MX
Ubicación del archivo: Privada Circunvalación número 6, Colonia Jardines de Querétaro, Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76020, México.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente

Dr. Francisco José Rivera Pesquera
Subcoordinador General Médico

EDF/LPVC



SECRETARIA DE
SALUD • SESEQ

Santiago de Querétaro, Qro., 29 de mayo de 2024.

Oficio No: SGM/DP/365 /2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Médica /
Dirección de Servicios de Salud / Depto. de Promoción a La Salud**

a:

Lilia Vega Palomares

Quien cuenta con el cargo de Secretaria

Teléfono: 442 2519000 extensión 2022

Correo institucional: promocionalasalud19@gmail.com

Ubicación del archivo: Privada Circunvalación número 6, Colonia Jardines de Querétaro, Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76020, México.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente

Dr. Francisco José Rivera Pesquera
Subcoordinador General Médico

EDF*LPVC

Santiago de Querétaro, Qro., 29 de mayo de 2024.

Oficio No: SGM/DP/366/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Médica /
Dirección de Servicios de Salud / Depto. de Atención a La Salud de La Infancia y La
Adolescencia**

a:

Sonia Salazar Molina

Quien cuenta con el cargo de Apoyo Administrativo

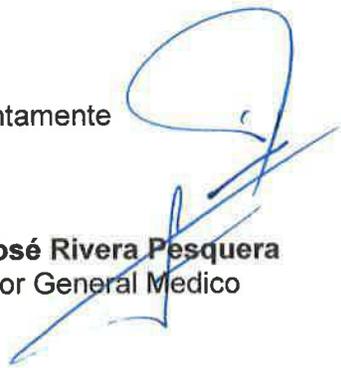
Teléfono: 442 251900 extensión 2024, 2025

Correo institucional: SONIASM@SESEQRO.GOB.MX

Ubicación del archivo: Privada Circunvalación número 6, Colonia Jardines de Querétaro,
Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76020, México.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente


Dr. Francisco José Rivera Pesquera
Subcoordinador General Médico

EDF*LPVC




Santiago de Querétaro, Qro., 29 de mayo de 2024.

Oficio No: SGM/DP/367/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Médica /
Dirección de Servicios de Salud / Depto. del Adulto y El Anciano**

a:

Lic. Claudia Centeno Centeno

Quien cuenta con el cargo de Apoyo Administrativo

Teléfono: 442 2519000 extensión 2029

Correo institucional: CLAUDIACE@seseqro.gob.mx

Ubicación del archivo: Privada Circunvalación número 6, Colonia Jardines de Querétaro,
Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76020, México.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente

Dr. Francisco José Rivera Pesquera
Subcoordinador General Médico

EDF*LPVC





Santiago de Querétaro, Qro., 29 de mayo de 2024.

Oficio No: SGM/DP/368/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Médica /
Dirección de Servicios de Salud / Depto. de Salud Bucal**

a:

Hayde Elena Godoy Landaverde

Quien cuenta con el cargo de Apoyo Administrativo

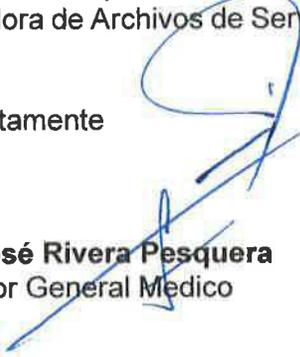
Teléfono: 442 2519000 extensión 2023

Correo institucional: haydeg@seseq.gob.mx

Ubicación del archivo: Privada Circunvalación número 6, Colonia Jardines de Querétaro,
Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76020, México.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente


Dr. Francisco José Rivera Pesquera
Subcoordinador General Médico

EDF*LPVC





Santiago de Querétaro, Qro., 29 de mayo de 2024.

Oficio No: SGM/DP/369/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Médica /
Dirección de Servicios de Salud / Depto. de Salud Reproductiva**

a:

Gorety Valeria Cruz López

Quien cuenta con el cargo de Apoyo Administrativo

Teléfono: 442 2519000 extensión 2026

Correo institucional: GORETYC@SESEQRO.GOB.MX

Ubicación del archivo: Privada Circunvalación número 6, Colonia Jardines de Querétaro,
Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76020, México.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente


Dr. Francisco José Rivera Pesquera
Subcoordinador General Médico

EDF*LPVC




Santiago de Querétaro, Qro., 29 de mayo de 2024.

Oficio No: SGM/DP/370/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Médica /
Dirección de Servicios de Salud / Depto. de Salud Reproductiva / UNEME DEDICAM**

a:

Jorge Alberto Morel Cárdenas

Quien cuenta con el cargo de Administrador

Teléfono: 442 2291735, 442291824, sin extensión

Correo institucional: ALBERTOMC@SESEQRO.GOB.MX

Ubicación del archivo: Fray Luis de León S/N, Col. Centro Sur. Santiago De Querétaro, Qro.
CP 76090.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente


Dr. Francisco José Rivera Pesquera
Subcoordinador General Médico

EDF*LPVC




Santiago de Querétaro, Qro., 29 de mayo de 2024.

Oficio No: SGM/DP/371/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Médica /
Dirección de Servicios de Salud / Subdirección de Epidemiología**

a:

Roció Urbano Ramírez

Quien cuenta con el cargo de Secretaria

Teléfono: 442 2519000 extensión 2031

Correo institucional: ROCIU@seseqro.gob.mx

Ubicación del archivo: Privada Circunvalación número 6, Colonia Jardines de Querétaro,
Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76020, México.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente


Dr. Francisco José Rivera Pesquera
Subcoordinador General Médico

EDF*LPVC




Santiago de Querétaro, Qro., 29 de mayo de 2024.

Oficio No: SGM/DP/372/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Médica /
Dirección de Servicios de Salud / Depto. de Control de Enfermedades Transmisibles**

a:

Aixa Desire Domínguez Salazar

Quien cuenta con el cargo de Apoyo Administrativo

Teléfono: 442 2519000 extensión 2033

Correo institucional: aixadominguez03@gmail.com

Ubicación del archivo: Privada Circunvalación número 6, Colonia Jardines de Querétaro,
Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76020, México.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente


Dr. Francisco José Rivera Pesquera
Subcoordinador General Médico

EDF*LPVC



Santiago de Querétaro, Qro., 29 de mayo de 2024.

Oficio No: SGM/DP/373/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Médica /
Dirección de Servicios de Salud / Subdirección de Epidemiología / Coordinación Estatal
del Programa de Prevención y Control de VIH/Sida E ITS.**

a:

José Guillermo Tello Vasconcelos

Quien cuenta con el cargo de Auxiliar Administrativo

Teléfono: 442 2155432 extensión 4303

Correo institucional: GUILLERMOTV@seseqro.gob.mx

Ubicación del archivo: Oficina de La Coordinación de VIH/Sida, 5 de Febrero No. 105 Col.
Virreyes, Querétaro, Qro.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente


Dr. Francisco José Rivera Pesquera
Subcoordinador General Médico

EDF*LPVC






SECRETARIA DE
SALUD • SESEQ

QUERÉTARO

Santiago de Querétaro, Qro., 29 de mayo de 2024.

Oficio No: SGM/DP/374/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Médica /
Dirección de Servicios de Salud / Subdirección de Enseñanza**

a:

María Rubio Hernández

Quien cuenta con el cargo de Responsable de Archivo de trámite

Teléfono: 442 2519000 extensión 2041

Correo institucional: SMARIARH@seseqro.gob.mx

Ubicación del archivo: Privada Circunvalación número 6, Colonia Jardines de Querétaro,
Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76020, México.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente

Dr. Francisco José Rivera Pesquera
Subcoordinador General Médico

EDF*LPVC



SECRETARIA DE
SALUD • SESEQ

QUERÉTARO

Santiago de Querétaro, Qro., 29 de mayo de 2024.

Oficio No: SGM/DP/375/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Médica
/ Dirección de Atención Médica Primer Nivel**

a:

Ma. Carmen Torres Olvera

Quien cuenta con el cargo de Apoyo Administrativo A-5

Teléfono: 442 2519000 extensión 3002

Correo institucional: CARMENTO@seseqro.gob.mx

Ubicación del archivo: Privada Circunvalación número 6, Colonia Jardines de Querétaro,
Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76020, México.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente

Dr. Francisco José Rivera Pesquera
Subcoordinador General Médico

EDF*LPVC

Santiago de Querétaro, Qro., 29 de mayo de 2024.

Oficio No: SGM/DP/376/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Médica /
Dirección de Atención Médica Primer Nivel /Departamento de Fortalecimiento y
Atención Médica y Unidades Móviles
a:**

Ociel Salmerón Flores

Quien cuenta con el cargo de Promotor en Salud de Unidades Médicas Móviles Estatales
Teléfono: 442 2106689 sin extensión
Correo institucional: ociel05@hotmail.com
MARCOSAJ@seseqro.gob.mx

Ubicación del archivo: . COORDINACIÓN.- CALLE NORBERTO AGUIRRE NO. 15 EMILIANO ZAPATA
C.P.76900, EL PUEBLITO, QRO.

SANTA ROSA JÁUREGUI.- PROLONGACIÓN INDEPENDENCIA SUR S/N C.P. 76220, SANTA ROSA
JÁUREGUI, QRO

JURISDICCIÓN SANITARIA NO. 1.- CIRCUITO MOISÉS SOLANA S/N COL VISTA ALEGRE, C.P. 76070,
QUERÉTARO, QRO.

JURISDICCIÓN SANITARIA NO. 2.- AV. JUÁREZ PONIENTE NO. 143, COL. CENTRO, C.P. 76800, SAN JUAN
DEL RÍO, QRO.

JURISDICCIÓN SANITARIA NO. 3.- IGNACIO ZARAGOZA NO. 42, CENTRO, C.P. 76500, CADEREYTA DE
MONTES, QRO.

JURISDICCIÓN SANITARIA NO. 4.- CARRETERA FEDERAL SAN JUAN DEL RÍO XILITLA, KM. 184, PIEDRAS
ANCHAS, C.P. 76346, JALPAN DE SERRA, QRO.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente

Dr. Francisco José Rivera Pesquera
Subcoordinador General Médico

EDF/LPVC

Clay

[Handwritten signature]

[Handwritten signature of Dr. Francisco José Rivera Pesquera]

Santiago de Querétaro, Qro., 29 de mayo de 2024.

Oficio No: SGM/DP/377/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Médica /
Departamento de Atención de Enfermería**

a:

Patricia Larios Pérez

Quien cuenta con el cargo de Apoyo Administrativo

Teléfono: 442 2519000 extensión 3004

Correo institucional: PATRICIALP@seseqro.gob.mx

Ubicación del archivo: Privada Circunvalación número 6, Colonia Jardines de Querétaro,
Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76020, México.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente

Dr. Francisco José Rivera Pesquera
Subcoordinador General Médico



EDF*LPVC



Santiago de Querétaro, Qro., 29 de mayo de 2024.

Oficio No: SGM/DP/378/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Médica /
Dirección de Primer Nivel de Atención en Salud / Jurisdicción Sanitaria 1 /
Administración**

a:

C.P. Ma. Aidee Guerra Dallidet

Quien cuenta con el cargo de Responsable de Archivo

Teléfono: 442 2137016 extensión 112

Correo institucional: aideeguerra@hotmail.com / AIDEEGD@seseqro.gob.mx

Ubicación del archivo: Circuito Moisés Solana S/N Colonia Vista Alegre 1a. Sección,
Querétaro, Qro.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente

Dr. Francisco José Rivera Pesquera
Subcoordinador General Médico

EDF*PVC

Clotz

[Handwritten signature]

[Handwritten signature of Dr. Francisco José Rivera Pesquera]

Santiago de Querétaro, Qro., 29 de mayo de 2024.

Oficio No: SGM/DP/379/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Médica /
Dirección de Primer Nivel de Atención en Salud / Jurisdicción Sanitaria 2**

a:

Azucena Neri Mendoza

Quien cuenta con el cargo de Apoyo Administrativo Jurisdicción Sanitaria no. 2
Teléfono: 427 1684134 extensión
Correo institucional: AZUCENANM@seseqro.gob.mx
Ubicación del archivo: Carretera Panamericana S/N Col Guadalupe de Las Peñas, San Juan del Río, Qro, C.P. 76800.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente


Dr. Francisco José Rivera Pesquera
Subcoordinador General Médico

EDF*LPVC




Santiago de Querétaro, Qro., 29 de mayo de 2024.

Oficio No: SGM/DP/380/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Médica /
Dirección de Primer Nivel de Atención en Salud / Jurisdicción Sanitaria 3**

a:

Sergio Alberto Puc López

Quien cuenta con el cargo de Apoyo Administrativo Jefe de Almacén

Teléfono: 441 2760001

Correo institucional: SERGIOP@seseqro.gob.mx

Ubicación del archivo: Melchor Ocampo No. 4, C.P. 76500 Oficinas Administrativas

Jurisdicción Sanitaria No. 3

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente

Dr. Francisco José Rivera Pesquera
Subcoordinador General Médico



EDF*LPVC



Santiago de Querétaro, Qro., 29 de mayo de 2024.

Oficio No: SGM/DP/381/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Médica /
Dirección de Primer Nivel de Atención en Salud / Jurisdicción Sanitaria 4 /
Administración**

a:

Sandra Leticia Cervantes Aguilar

Quien cuenta con el cargo Soporte Administrativo. Secretaria

Teléfono: 441 2651003

Correo institucional: SANDRAC@seseqro.gob.mx

Ubicación del archivo: Oficinas Jurisdiccionales Carretera A San Juan del Río-Xilitla Km. 184,
C.P. 76340. Ljalpan de Serra, Qro.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente

Dr. Francisco José Rivera Pesquera
Subcoordinador General Médico

EDF*LPVC







Santiago de Querétaro, Qro., 29 de mayo de 2024.

Oficio No: SGM/DP/382/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Médica /
Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Dirección de Servicios Médicos
Hospitalarios**

a:

Gabriela Guadalupe Villamil Gómez

Quien cuenta con el cargo de Asistente de Dirección

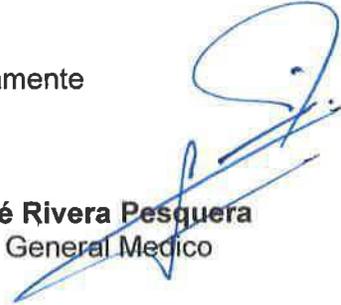
Teléfono: 442 101 29 00

Correo institucional: GABRIELAVG@seseqro.gob.mx

Ubicación del archivo: José Antonio García Jimeno No. 1000, Colonia Ex hacienda La Capilla, C.P. 76180.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente


Dr. Francisco José Rivera Pesquera
Subcoordinador General Médico

EDF*LPVC




Santiago de Querétaro, Qro., 29 de mayo de 2024.

Oficio No: SGM/DP/383/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Médica /
Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Subdirección de Hospitalización**

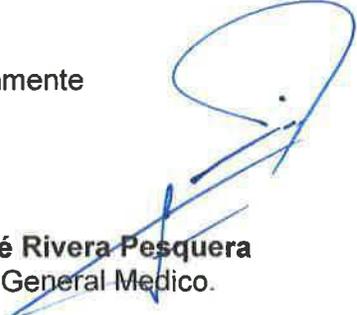
a:

Dr. Jonathan José Manzo Durán

Quien cuenta con el cargo de Subdirector de La Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios
Teléfono: 442 1012900 extensión 2027
Correo institucional: JONATANM@seseqro.gob.mx
Ubicación del archivo: José Antonio García Jimeno #1000 Col. Jardines de la Hacienda. C.P.
76180 Santiago de Querétaro, Qro.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente


Dr. Francisco José Rivera Pesquera
Subcoordinador General Médico.

EDF*LPVC




Santiago de Querétaro, Qro., 29 de mayo de 2024.

Oficio No: SGM/DP/384/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Médica /
Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Atención Médica Hospitalaria**

a:

Dra. Yessica Victoria Capula Sánchez

Quien cuenta con el cargo de Jefa de Departamento de Atención Médica Hospitalaria.

Teléfono: 442 1 01 29 00 extensión 2021

Correo institucional: YESSICACS@seseqro.gob.mx

Ubicación del archivo: José Antonio García Jimeno #1000 Col. Jardines de la Hacienda. C.P. 76180 Santiago de Querétaro, Qro.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente


Dr. Francisco José Rivera Pesquera
Subcoordinador General Médico.

EDF-LPVC






SECRETARIA DE
SALUD • SESEQ

QUERÉTARO

Santiago de Querétaro, Qro., 29 de mayo de 2024.

Oficio No: SGM/DP/385/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Médica /
Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Departamento de Servicios de
Diagnóstico**

a:

Qfb. Erika Morales Rodríguez

Quien cuenta con el cargo de Apoyo Administrativo

Teléfono: 442 4300924 extensión 4003

Correo institucional: erikamr@seseqro.gob.mx

Ubicación del archivo: Instalaciones DSMH, José Antonio García Jimeno No. 1000 Colonia Jardines de La Hacienda, Cuarto Piso, C.P. 76180, Querétaro, Qro.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente

Dr. Francisco José Rivera Pesquera
Subcoordinador General Médico.

EDF*LPVC

Santiago de Querétaro, Qro., 29 de mayo de 2024.

Oficio No: SGM/DP/386/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Médica /
Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Abasto de Insumos Médicos**

a:

Mónica Mier Macías

Quien cuenta con el cargo de Apoyo Administrativo

Teléfono: 4421 01 29 00 extensión 4108

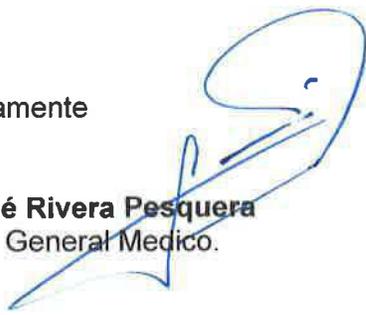
Correo institucional: monicamiermaias@hotmail.com

Ubicación del archivo: José Antonio García Jimeno No. 1000, Colonia Exhacienda La Capilla, C.P. 76180.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente

Dr. Francisco José Rivera Pesquera
Subcoordinador General Médico.



EDF*LPVC



Santiago de Querétaro, Qro., 29 de mayo de 2024.

Oficio No: SGM/DP/387/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Médica /
Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Trasplantes**

a:

Kenia Rentería García

Quien cuenta con el cargo de Apoyo Administrativo

Teléfono: 442 4300924 extensión 2025

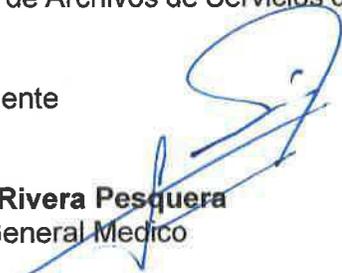
Correo institucional: juanmasa215@hotmail.com

Ubicación del archivo: José Antonio García Jimeno No. 1000, Colonia Exhacienda La Capilla,
C.P. 76180

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente

Dr. Francisco José Rivera Pesquera
Subcoordinador General Médico



EDF*LPVC



Santiago de Querétaro, Qro., 29 de mayo de 2024.

Oficio No: SGM/DP/388/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Médica /
Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Telesalud**

a:

Dra. María del Carmen Adame Rodríguez

Quien cuenta con el cargo de Jefa del Departamento de Telesalud

Teléfono: 4421 01 29 00 extensión 4003

Correo institucional: MCADAME@seseqro.gob.mx

Ubicación del archivo: José Antonio García Jimeno No. 1000, Colonia Exhacienda La Capilla,
C.P. 76180

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente


Dr. Francisco José Rivera Pesquera
Subcoordinador General Médico



EDF*LPVC

Santiago de Querétaro, Qro., 29 de mayo de 2024.

Oficio No: SGM/DP/389/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Médica /
Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Hemodiálisis**

a:

Mariana Jimena Lara González

Quien cuenta con el cargo de Administradora del Centro Estatal de Hemodiálisis
Teléfono: 4422 91 77 88 extensión
Correo institucional: MARIANAJLG@seseqro.gob.mx
Ubicación del archivo: Unidad Estatal de Hemodiálisis. Av. Fray Luis de León No. 2990 Col.
Centro Sur, C.P. 76090. Santiago de Querétaro, Qro.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente


Dr. Francisco José Rivera Pesquera
Subcoordinador General Médico

EDF*LPVC




Santiago de Querétaro, Qro., 29 de mayo de 2024.

Oficio No: SGM/DP/390/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Médica /
Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Área de Trabajo Social**

a:

T.S. Yolanda Téllez Saavedra

Quien cuenta con el cargo de Jefa Estatal de Trabajo Social

Teléfono: 442 4300924 extensión 2437

Correo institucional: YOLANDAT@seseqro.gob.mx

Ubicación del archivo: José Antonio García Jimeno No. 1000, Colonia Exhacienda La Capilla,
C.P. 76180

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente

Dr. Francisco José Rivera Pesquera
Subcoordinador General Médico



EDF*LPVC



Santiago de Querétaro, Qro., 29 de mayo de 2024.

Oficio No: SGM/DP/391/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Médica /
Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Centro Estatal de La Transfusión
Sanguínea**

a:

Gabriela Martínez Tapia

Quien cuenta con el cargo de Gestora de La Unidad

Teléfono: 442 4300924 extensión 4144

Correo institucional: SGC.CETSQRO22@GMAIL.COM

Ubicación del archivo: José Antonio García Jimeno No. 1000, Colonia Exhacienda La Capilla,
C.P. 76180

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente


Dr. Francisco José Rivera Pesquera
Subcoordinador General Médico



EDF*LPVC

Santiago de Querétaro, Qro., 29 de mayo de 2024.

Oficio No: SGM/DP/392/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Médica /
Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Centro Estatal de Salud Mental**

a:

Mónica Marina Reséndiz Vega

Quien cuenta con el cargo de Asistente de Dirección del CESAM

Teléfono: 442 2155432 extensión 4218

Correo institucional: MONICARV@seseqro.gob.mx

Ubicación del archivo: Av. 5 de Febrero No. 105 Colonia Virreyes, Querétaro, Qro.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente

Dr. Francisco José Rivera Pesquera
Subcoordinador General Médico



EDF*LPVC



Santiago de Querétaro, Qro., 29 de mayo de 2024.

Oficio No: SGM/DP/393/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Médica /
Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Unidad de Especialidades de Oncología**

a:

Lic. Ximena Zacatecas Guzmán

Quien cuenta con el cargo de Encargada de Archivo Clínico
Teléfono: 4421 41 33 52 extensión 4218
Correo institucional: ximenazagu2015@gmail.com
Ubicación del archivo: Luis Vega Y Monroy No. 1020, Colinas del Cimatario, C.P. 76099

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente


Dr. Francisco José Rivera Pesquera
Subcoordinador General Médico.

EDF*LPVC



Santiago de Querétaro, Qro., 29 de mayo de 2024.

Oficio No: SGM/DP/394/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Médica /
Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Centro Regulador de Urgencias Medicas**

a:

José Cuauhtémoc Enríquez Gutiérrez

Quien cuenta con el cargo de Latrotécnico con Comisión de Apoyo Administrativo
Teléfono: 4422152438 extensión 106
Correo institucional: CUAUHTEMOCE@SESEQRO.GOB.MX
Ubicación del archivo: CRUM/ Av. 5 de Febrero No. 105, Colonia Virreyes, Querétaro.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente

Dr. Francisco José Rivera Pesquera
Subcoordinador General Médico

EDF*LPVC



SECRETARÍA DE
SALUD • SESEQ

QUERÉTARO

Santiago de Querétaro, Qro., 29 de mayo de 2024.

Oficio No: SGM/DP/395/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Médica /
Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Hospital General de Querétaro**

a:

Mayra Ariadna Martínez Botello

Quien cuenta con el cargo de Asistente Administrativo

Teléfono: 442 4300924 extensión 4025

Correo institucional: ary.mtz235@gmail.com

Ubicación del archivo: José Antonio García Jimeno No. 1000, Colonia Exhacienda La Capilla,
C.P. 76180

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente

Dr. Francisco José Rivera Pesquera
Subcoordinador General Médico

EDF*LPVC

Santiago de Querétaro, Qro., 29 de mayo de 2024.

Oficio No: SGM/DP/396/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Subordinación General Médica /
Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Hospital General San Juan del Río**

a:

Dra. Karla Adriana Gordillo Rentería

Quien cuenta con el cargo de Jefe de Archivo y Estadística

Teléfono: 4272682000 Extensión 5058

Correo Institucional: KARLAGR@SESEQ.GOB.MX

Ubicación del archivo: Luis Donald Colosio 422, México, 76804, San Juan del Río,
Querétaro.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente

Dr. Francisco José Rivera Pesquera
Subcoordinador General Médico

EDF*LPVC



Santiago de Querétaro, Qro., 29 de mayo de 2024.

Oficio No: SGM/DP/397/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Médica /
Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Hospital General de Cadereyta**

a:

Juan Carlos Rojo Acevedo

Quien cuenta con el cargo de Responsable de Activo Fijo

Teléfono: 441 2760612 extensión 6011

Correo institucional: jcarlosra@seseqro.gob.mx

Ubicación del archivo: Carretera San Juan de Río Xilitla 55a Centro, C.P. 76500, Cadereyta de Montes, Qro.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente

Dr. Francisco José Rivera Pesquera
Subcoordinador General Médico

EDF*LPVC





Santiago de Querétaro, Qro., 29 de mayo de 2024.

Oficio No: SGM/DP/398/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Médica /
Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Hospital General de Jalpan**

a:

Leonel Mendoza Hernández

Quien cuenta con el cargo de Jefe de Estadística y Archivo

Teléfono: 441-101-0138 extensión

Correo institucional: LEONELM@seseqro.gob.mx

Ubicación del archivo: Almacén del Hospital General de Jalpan. Nicolás Bravo, Esq. Galeana
S/N Col. Alcantarillas. Cp. 76340. Jalpan de Serra, Querétaro.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente


Dr. Francisco José Rivera Pesquera
Subcoordinador General Médico

EDF*LRVC




Santiago de Querétaro, Qro., 29 de mayo de 2024.

Oficio No: SGM/DP/399/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Médica /
Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Hospital de Especialidades del Niño y la
Mujer**

a:

Elizabeth Mancha Herrera

Quien cuenta con el cargo de Jefe de Sistemas

Teléfono: 4422 91 92 00 extensión 2041

Correo institucional: ELIZABETHHH@sesqro.gob.mx

Ubicación del archivo: Av. Luis Vega y Monroy No. 1000, Colinas del Cimatario, C.P. 76090.

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente

Dr. Francisco José Rivera Pesquera
Subcoordinador General Médico

EDF*LPVC







Santiago de Querétaro, Qro., 29 de mayo de 2024.

Oficio No: SGM/DP/400/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Médica /
Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Hospital General de Querétaro Covid-19**

a:

Jesús Alejandro Pascual Lucio

Quien cuenta con el cargo de Coordinador Administrativo

Teléfono: 442 430 09 24 extensión 176

Correo institucional: ALEJANDROPL@seseqro.gob.mx

Ubicación del archivo: Av. 5 de Febrero No. 105, Colonia Virreyes, CP, 76170, Querétaro. Qro

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente


Dr. Francisco José Rivera Pesquera
Subcoordinador General Médico

EDF/PLVC






SECRETARÍA DE
SALUD • SESEQ

Santiago de Querétaro, Qro; a 29 de Mayo de 2024.
Oficio No. SGA/DP/401 /2024

Con fundamento en los artículos 4 fracción XI, 21 y 29 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo la Unidad de Correspondencia, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de la unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

Como Responsable de la Unidad de Correspondencia a:

Lic. Nancy Meryen Roldán González

Teléfono: 442 2519000 extensión 5070

Correo institucional: nancyr@seseqro.gob.mx

Ubicación del archivo: Privada Circunvalación número 6, Colonia Jardines de Querétaro, Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76020, México.

La Unidad de Correspondencia es una de las Unidades Operativas del Área Coordinadora de Archivos, y es la responsable de la recepción, registro, seguimiento y despacho de la documentación para la integración de expedientes de los archivos de trámite; misma que deberá estar acorde con lo dispuesto en los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.

Atentamente

Lic. Martha Julia Gutiérrez García
Subcoordinadora General Administrativa.

EDF*LPVC



SECRETARIA DE
SALUD • SESEQ

QUERÉTARO

Santiago de Querétaro, Qro; a 29 de Mayo de 2024.
Oficio No. SGA/DP/402/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Administrativa

a:

Ma. Reyna Margarita Yáñez Mendoza

Quien cuenta con el cargo de Apoyo Administrativo de La Subcoordinación

Teléfono: 442 2519000 extensión

Correo institucional: reynay@seseqro.gob.mx

Ubicación del archivo: Privada Circunvalación #6, Col. Jardines De Querétaro C.P.76020

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente


Lic. Martha Julia Gutiérrez García
Subcoordinadora General Administrativa.

EDF*LPVC







SECRETARIA DE
SALUD • SESEQ

QUERÉTARO

Santiago de Querétaro, Qro; a 29 de Mayo de 2024.
Oficio No. SGA/DP/403/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Administrativa / Dirección de Planeación (Servicios Subrogados y Biomédicos)

a:

Lic. Cindy Berrones Romero

Quien cuenta con el cargo de Apoyo Administrativo

Teléfono: 442 2519000 extensión

Correo institucional: cindyb@seseq.gob.mx

Ubicación del archivo: Privada Circunvalación #6, Col. Jardines de Querétaro C.P.76020

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente

Lic. Martha Julia Gutiérrez García
Subcoordinadora General Administrativa.

EDF*LPVC



SECRETARÍA DE
SALUD • SESEQ

QUERÉTARO

Santiago de Querétaro, Qro; a 29 de Mayo de 2024.
Oficio No. SGA/DP/404/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Administrativa / Dirección de Planeación / Departamento de Organización, Desarrollo e Informática

a:

Marisol Gómez Cruz

Quien cuenta con el cargo de Apoyo Administrativo del Departamento de Organización

Teléfono: 442 2519000 extensión 7325

Correo institucional: MARISOLG@seseqro.gob.mx

Ubicación del archivo: Privada Circunvalación #6, Col. Jardines de Querétaro C.P.76020

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente



Lic. Martha Julia Gutiérrez García
Subcoordinadora General Administrativa.

EDF*LPVC





SECRETARÍA DE
SALUD • SESEQ

Santiago de Querétaro, Qro; a 29 de Mayo de 2024.
Oficio No. SGA/DP/405/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Administrativa / Dirección de Planeación/ Departamento de Evaluación Control de La Información Estadística

a:

Alba Miryam Salazar Rodríguez

Quien cuenta con el cargo de Apoyo Administrativo del Área de Evaluación Estatal

Teléfono: 442 2519000 extensión 7326

Correo institucional: miryamms@seseqro.gob.mx

Ubicación del archivo: Privada Circunvalación #6, Col. Jardines de Querétaro C.P.76020

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente

Lic. Martha Julia Gutierrez García
Subcoordinadora General Administrativa.

EDF*LPVC



SECRETARÍA DE
SALUD • SESEQ

QUERÉTARO

Santiago de Querétaro, Qro; a 29 de Mayo de 2024.
Oficio No. SGA/DP/406 /2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Administrativa
/ Dirección de Planeación / Departamento de Supervisión de La Infraestructura y
Servicios Generales**

a:

Arq. Anabeli Ramírez Carbajal

Quien cuenta con el cargo de Soporte Administrativo D

Teléfono: 442 2519000 extensión 5041

Correo institucional: anabelirc@seseqro.gob.mx

Ubicación del archivo: Privada Circunvalación #6, Col. Jardines De Querétaro C.P.76020

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente


Lic. Martha Julia Gutiérrez García
Subcoordinadora General Administrativa.

EDF*LPVC

Cloty



Santiago de Querétaro, Qro; a 29 de Mayo de 2024.
Oficio No. SGA/DP/407/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Administrativa / Dirección de Planeación / Departamento de la Planeación de La Infraestructura

a:

Maricela Galván García

Quien cuenta con el cargo de Apoyo Administrativo En Salud A6

Teléfono: 442 2519000 extensión 5040

Correo institucional: MARICELAG@seseqro.gob.mx

Ubicación del archivo: Privada Circunvalación #6, Col. Jardines De Querétaro C.P.76020

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente


Lic. Martha Julia Gutiérrez García
Subcoordinadora General Administrativa.

EDF*LPVC







SECRETARIA DE
SALUD • SESEQ

Santiago de Querétaro, Qro; a 29 de Mayo de 2024.
Oficio No. SGA/DP/408/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Administrativa
/ Dirección de Planeación /Área Coordinadora de Archivos**

a:

Carlo Anael Issac Castañón Rangel

Quien cuenta con el cargo de Capacitador y Asistente

Teléfono: 442 2519000 extensión 5070

Correo institucional: CARLOCR@seseqro.gob.mx

Ubicación del archivo: Privada Circunvalación #6, Col. Jardines De Querétaro C.P.76020

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente


Lic. Martha Julia Gutiérrez García
Subcoordinadora General Administrativa.

EDF*LPVC



Santiago de Querétaro, Qro; a 29 de Mayo de 2024.
Oficio No. SGA/DP/409/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

**Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Administrativa
/ Dirección de Recursos Humanos**

a:

Salvador Ramírez Gómez

Quien cuenta con el cargo de Soporte Administrativo

Teléfono: 442 2519000 extensión 7603

Correo institucional: SALVADORG@seseqro.gob.mx

Ubicación del archivo: Privada Circunvalación #6, Col. Jardines de Querétaro C.P.76020

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente


Lic. Martha Julia Gutiérrez García
Subcoordinadora General Administrativa.

EDF*LPVC





Santiago de Querétaro, Qro; a 29 de Mayo de 2024.
Oficio No. SGA/DP/410/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Administrativa / Dirección de Recursos Humanos / Subdirección de Relaciones Laborales

a:

Lic. Juan Carlos Piña Tejeida

Quien cuenta con el cargo de Subdirector de Relaciones Laborales

Teléfono: 442 2519000 extensión 7297

Correo institucional: jcarlospt@seseqro.gob.mx

Ubicación del archivo: Privada Circunvalación #6, Col. Jardines de Querétaro C.P.76020

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente


Lic. Martha Julia Gutiérrez García
Subcoordinadora General Administrativa.

EDF*LPVC





Santiago de Querétaro, Qro; a 29 de Mayo de 2024.
Oficio No. SGA/DP/ 411/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Administrativa / Dirección de Recursos Humanos / Subdirección de Sistematización del Pago

a:

Lic. Víctor Efrén Bautista Estrada

Quien cuenta con el cargo de Apoyo Administrativo En Salud A-12 (Responsable De Nómina)
Teléfono:442 2519000 extensión
Correo institucional: victorrb@seseqro.gob.mx
Ubicación del archivo: Privada Circunvalación #6, Col. Jardines De Querétaro C.P.76020

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente


Lic. Martha Julia Gutiérrez García
Subcoordinadora General Administrativa.

EDF*LPVC



Santiago de Querétaro, Qro; a 29 de Mayo de 2024.
Oficio No. SGA/DP/ 412/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Administrativa / Dirección de Adquisiciones

a:

Leticia García Flores

Quien cuenta con el cargo de Asistente de Dirección
Teléfono: 442 2519000 extensión 8002
Correo institucional: LETICIAG@seseqro.gob.mx
Ubicación del archivo: Privada Circunvalación #6, Col. Jardines De Querétaro C.P.76020

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente


Lic. Martha Julia Gutiérrez García
Subcoordinadora General Administrativa.

EDF*LPVC



Santiago de Querétaro, Qro; a 29 de Mayo de 2024.
Oficio No. SGA/DP/413 /2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Administrativa / Dirección de Adquisiciones / Subdirección de Requisiciones / Departamento de Análisis de Compra

a:

Argelia Claudette Gutiérrez Landeros

Quien cuenta con el cargo de APOYO ADMINISTRATIVO
Teléfono: 442 2519000 extensión 8018
Correo institucional: argeliagl@seseqro.gob.mx
Ubicación del archivo: Privada Circunvalación #6, Col. Jardines de Querétaro C.P.76020

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente


Lic. Martha Julia Gutiérrez García
Subcoordinadora General Administrativa.

EDF*LPVC







SECRETARÍA DE
SALUD • SESEQ

QUERÉTARO

Santiago de Querétaro, Qro; a 29 de Mayo de 2024.
Oficio No. SGA/DP/ 414 /2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Administrativa / Dirección de Adquisiciones / Subdirección de Requisiciones / Departamento de Contrataciones

a:

Cinthia Elizabeth Ramírez Arteaga

Quien cuenta con el cargo de Apoyo Administrativo

Teléfono: 442 2519000 extensión 8014

Correo institucional: cinthia.adquisiciones.seseq@gmail.com

Ubicación del archivo: Privada Circunvalación #6, Col. Jardines de Querétaro C.P.76020

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente

Lic. Martha Julia Gutiérrez García
Subcoordinadora General Administrativa.

EDF*LPVC

Santiago de Querétaro, Qro; a 29 de Mayo de 2024.
Oficio No. SGA/DP/ 415/2024

Con fundamento en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos, en el que se señala las funciones que deberá llevar a cabo el archivo de trámite, así como el nombramiento que deberá emitir el titular de cada área o unidad, se expide el presente:

NOMBRAMIENTO

Como Responsable del Archivo de Trámite de Subcoordinación General Administrativa / Dirección de Adquisiciones / Subdirección de Requisiciones / Departamento Jurídico-Administrativo

a:

Lic. Luis Eduardo Ornelas Flores

Quien cuenta con el cargo de Apoyo Administrativo
Teléfono: 442 2519000 extensión 8016
Correo institucional: seseqcontratos2022@gmail.com
Ubicación del archivo: Privada Circunvalación #6, Col. Jardines de Querétaro C.P.76020

El archivo de trámite tiene como finalidad que la documentación y registros generados en sus diferentes procesos, se clasifiquen, ordenen, identifiquen, localicen y mantengan acorde a lo requerido por la citada ley y el Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

Atentamente


Lic. Martha Julia Gutiérrez García
Subcoordinadora General Administrativa.

EDF*LPVC