

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO
GRUPO INTERDISCIPLINARIO PARA VALORACIÓN DOCUMENTAL DE SESEQ

SECRETARÍA
DE SALUD - SESEQ
Dirección de Planeación

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL 17 DE JUNIO DE 2024
ACTA NÚMERO GIVD-001/2024

En la Ciudad de Santiago de Querétaro, Qro., siendo las 10:00 hrs. del día 17 de Junio de 2024, se reunieron en las Instalaciones que ocupa la Coordinación General de Servicios de Salud del Estado de Querétaro (SESEQ), sita en Privada Circunvalación número 6, Colonia Jardines de Querétaro, Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76020, los Servidores Públicos que conforman el Grupo Interdisciplinario para Valoración documental de Servicios de Salud del Estado de Querétaro, en lo sucesivo el Grupo Interdisciplinario, contando con la presencia de los siguientes servidores públicos:

Lic. Martha Julia Gutiérrez García.- Subcoordinadora General Administrativa;
Dr. Francisco José Rivera Pesquera.- Subcoordinador General Médico;
Lic. Samuel García Sánchez.- Director de Protección contra riesgos sanitarios;
Lic. Héctor Lee Parra García.- Coordinador Jurídico;
Lic. Emilio Díaz Flores.- Director de Planeación;
Dra. María Yolanda López Montes.- Coordinadora Sectorial
Lic. José Luis Muñiz Álvarez.- Titular del Órgano Interno de Control
Lic. Laura Patricia Valencia Cabezza.- Responsable del Área Coordinadora de Archivos
Ing. Gabriel Alegría Gaytán.- Jefe de Informática

Con el objeto de llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del año 2024, dando inicio conforme al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y verificación de quórum para sesionar.

2. Documentos que se hacen del conocimiento de este Grupo Interdisciplinario para valoración documental de SESEQ:

2.1.- Con fundamento en el artículo 21 fracción II incisos a y b de la Ley General de Archivos, el Área Coordinadora de Archivos, pone a su conocimiento los Nombramientos de **Responsables de Archivos de Trámite y Responsable de Unidad de Correspondencia**, actualizados al 2024, mismos que conforman el **Sistema Institucional de Archivos** que también se pone a su conocimiento.

2.2.- Con fundamento en el artículo 51 fracción I de la Ley General de Archivos, el Área Coordinadora de Archivos, pone a su conocimiento las **Reglas de operación de la Unidad de Correspondencia de SESEQ**.

3. Asuntos que se someten a consideración del Grupo Interdisciplinario para valoración documental de SESEQ:

3.1.- Con fundamento en el artículo 13 fracción III, 28 fracción I, 30 fracción II, 52 fracción II de la Ley General de Archivos, se pone a su consideración, los **50 Inventarios Generales entregados por Unidad hasta el momento.**

3.2.- Con fundamento en el artículo 14 de la Ley General de Archivos, se pone a su consideración, las **50 Guías de Archivos de Trámite entregadas por Unidad hasta el momento.**

4. Asuntos generales.

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y verificación de quórum para sesionar.

La Responsable del Área Coordinadora de Archivos en su calidad de Coordinador del Grupo Interdisciplinario para valoración documental de SESEQ, lleva a cabo el desarrollo de la sesión, la cual da inicio, verificando la lista de presentes, por lo que el primer punto fue desahogado de acuerdo al orden del día, y al contar con el quórum legal, son legítimos los acuerdos que sean tomados, quedando como constancia la relación de asistentes con firmas autógrafas, la cual forma parte de la presente acta.

2.- Documentos que se hacen del conocimiento de este Grupo Interdisciplinario para valoración documental de SESEQ:

2.1.- Con fundamento en el artículo 21 fracción II incisos a y b de la Ley General de Archivos, el Área Coordinadora de Archivos, pone a su conocimiento los Nombramientos de **Responsables de Archivos de Trámite y Responsable de Unidad de Correspondencia**, actualizados al 2024, mismos que conforman el **Sistema Institucional de Archivos** que también se pone para su conocimiento.

En apego a la Ley General de Archivos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, en su artículo 21 fracción II incisos a y b el Sistema Institucional de Archivos, es el conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada sujeto obligado y sustenta la actividad archivística, de acuerdo con los procesos de gestión documental, y este por el momento se integra únicamente por cuanto ve a los incisos a y b: a) De correspondencia y b) Archivo de trámite, por área o unidad.

Es por ello que se pone a conocimiento de este Grupo Interdisciplinario el "Acta de Constitución del Sistema Institucional de Archivos de SESEQ" actualizado 2024, con fundamento en el artículo 11 fracción II, que se propone a continuación:



SECRETARÍA
DE SALUD - SESEQ

ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE SESEQ

SUJETO OBLIGADO: Servicios de Salud del Estado de Querétaro

TITULAR: M.S.P.S. María Martina Pérez Rendón

DOMICILIO: Privada Circunvalación número 6, Colonia Jardines de Querétaro, Santiago de Querétaro, Qro., C.P.
76020, México

Mayo de 2024

Con fundamento en los artículos 4° fracción LVI, 11, 20 y 21 de la Ley General de Archivos, Servicios de Salud del Estado de Querétaro, como sujeto obligado, tiene la obligación de establecer un Sistema Institucional de Archivos, entendido como el conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada sujeto obligado y sustenta la actividad archivística, de acuerdo con los procesos de gestión documental.

Es así que de acuerdo al artículo 4 fracción X de la Ley General de Archivos, el Área Coordinadora de Archivos es la instancia encargada de promover y vigilar el cumplimiento de las disposiciones en materia de gestión documental y administración de archivos, así como de coordinar las áreas operativas del Sistema Institucional de Archivos, es así que con fundamento en el artículo 21 fracción I del mismo ordenamiento legal, se designó a la servidor público Laura Patricia Valencia Cabeza.

Dentro del citado fundamento legal, artículo 21 fracción II inciso a y b, como áreas operativas del Sistema Institucional de Archivos, se da a conocer que se designa como Responsable de la Unidad de Correspondencia a la servidor público Nancy Meryen Roldán González; y además se da a conocer mediante la siguiente tabla, a los que fueron designados como Responsables de Archivos de Trámite de SESEQ, quedando de la siguiente manera:

	Coordinación / Subcoordinación	Dirección /Subdirección / Unidad administrativa	Nombre del responsable del archivo de trámite
1	Coordinación General	Coordinación General	Rocío Judith Sánchez Tejeda
2	Coordinación General	Dirección de Finanzas	Alessandro Margutti Gallaga
3	Coordinación General	Dirección de Finanzas / Subdirección de recursos financieros	Yolanda Elena Cuevas Lara
4	Coordinación General	Dirección de Finanzas / Subdirección de recursos financieros / Departamento de contabilidad	Eulalia Pérez Ortiz
5	Coordinación General	Dirección de Finanzas / Subdirección de recursos financieros / Departamento de programas especiales	Hilda Araceli Ramírez Trejo
6	Coordinación General	Dirección de Finanzas / Subdirección de recursos financieros / Departamento de control presupuestal	Rigoberto León López
7	Coordinación General	Dirección de Finanzas / Subdirección de seguimiento y control	Alicia Guadalupe Penagos González
8	Coordinación General	Dirección de Finanzas / Subdirección de seguimiento y control / Departamento de análisis financiero	María de Lourdes Gutiérrez Santiago

9	Coordinación General	Dirección de Finanzas / Subdirección de seguimiento y control / Departamento de centro de distribución	Elisa Álvarez Celis
10	Coordinación General	Coordinación Jurídica	Ruth Herandy Sánchez Ramírez
11	Coordinación General	Coordinación Sectorial	Raquel Zepeda Barrios
12	Coordinación General	Coordinación de Calidad	Guadalupe Verenice Rivera Yáñez
13	Coordinación General	Coordinador de Calidad / Departamento de atención, orientación y quejas	Juan Felipe Gómez García
14	Coordinación General	Órgano Interno de Control	Luis Fernando Ruiz Lozada
15	Subcoordinación General Médica	Subcoordinación General Médica	María Concepción Hernández Rodríguez
16	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios de Salud	Gabriela Morales Valdés
17	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios de Salud / Subdirección de Programas Prioritarios	Lourdes Reséndiz González
18	Subcoordinación General Médica	Dirección de servicios de Salud / Departamento de Promoción a la salud	Lilia Vega Palomares
19	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios de Salud / Departamento de atención a la salud de la infancia y la adolescencia	Sonia Salazar Molina
20	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios de Salud / Departamento del adulto y el anciano	Claudla Centeno
21	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios de Salud / Depto. de Salud bucal	Hayde Elena Godoy Landaverde
22	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios de Salud / Departamento de Salud reproductiva	Lic. Gorety Valeria Cruz López
23	Subcoordinación General Médica	Dirección de servicios de salud / Departamento de Salud Reproductiva/ UNEME DEDICAM	Lic. Jorge Alberto Morel Cárdenas
24	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios de Salud / Subdirección de Epidemiología	Rocío Urbano Ramírez
25	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios de Salud / Departamento de control de enfermedades transmisibles	Aixa Desiré Domínguez Salazar
26	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios de Salud / Subdirección de Epidemiología / Coordinación estatal del programa de prevención y control de VIH/SIDA e ITS.	José Guillermo Tello Vasconcelos
27	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios de Salud / Subdirección de Enseñanza	María Rubio Hernández
28	Subcoordinación General Médica	Dirección de atención médica primer nivel	Ma. Carmen Torres Olvera
29	Subcoordinación General Médica	Dirección de atención médica primer nivel / Departamento de fortalecimiento y atención médica y unidades móviles	Ociel Salmerón Flores

30	Subcoordinación General Médica	Departamento de atención de enfermería	Patricia Larios Pérez
31	Subcoordinación General Médica	Dirección de primer nivel de atención en salud / Jurisdicción sanitaria 1	Ma. Aideé Guerra Dallidet
32	Subcoordinación General Médica	Dirección de primer nivel de atención en salud / Jurisdicción sanitaria 2	Azucena Neri Mendoza
33	Subcoordinación General Médica	Dirección de primer nivel de atención en salud / Jurisdicción sanitaria 3	Sergio Alberto Puc López
34	Subcoordinación General Médica	Dirección de primer nivel de atención en salud / Jurisdicción sanitaria 4	Sandra Leticia Cervantes Agullar
35	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios	Gabriela Guadalupe Villamil Gómez
36	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Subdirección de Hospitalización	Dr. Jonathan José Manzo Durán
37	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Atención médica hospitalaria	Dra. Yessica Victoria Capula Sánchez
38	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Departamento de servicios de diagnóstico	QFB. Erika Morales Rodríguez
39	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Abasto de insumos médicos	Mónica Mier Macías
40	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Trasplantes	Kenia Rentería García
41	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Telesalud	Dra. María del Carmen Adame Rodríguez
42	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Hemodiálisis	Mariana Jimena Lara González
43	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Área de trabajo social	TS. Yolanda Téllez Saavedra
44	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Centro Estatal de la transfusión sanguínea	Gabriela Martínez Tapla
45	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Centro Estatal de salud mental	Mónica Marina Reséndiz Vega
46	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Unidad de Especialidades de Oncología	Lic. Ximena Zacatecas Guzmán
47	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Centro regulador de urgencias médicas	José Cuauhtémoc Enrique Gutiérrez
48	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Hospital General de Querétaro	Mayra Ariadna Martínez Botello
49	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Hospital General San Juan del Río	Dra. Karla Adriana Gordillo Rentería

50	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Hospital General de Cadereyta	Juan Carlos Rojo Acevedo
51	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Hospital General Jalpan	Leonel Mendoza Hernández
52	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Hospital de Especialidades del niño y la mujer	Elizabeth Herrera Mancha
53	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Hospital General de Querétaro COVID-19	Jesús Alejandro Pascual Lucio
54	Dirección de Protección contra riesgos Sanitarios	Dirección de Protección contra riesgos Sanitarios	María Rosaura De León González
55	Dirección de Protección contra riesgos Sanitarios	Subdirección de Operación Sanitaria	Ofelia Tavares García
56	Dirección de Protección contra riesgos Sanitarios	Departamento de Dictamen Sanitario	Karla Guillén Albarrán
57	Dirección de Protección contra riesgos Sanitarios	Departamento de Verificación Sanitaria	María Del Pilar Alférez Salinas
58	Dirección de Protección contra riesgos Sanitarios	Subdirección de Información y manejo de riesgos	Luz María González Villanueva
59	Dirección de Protección contra riesgos Sanitarios	Departamento de Gestión Administrativa	Jessica Nohemí Suárez Vázquez
60	Dirección de Protección contra riesgos Sanitarios	Departamento de fomento sanitario	Daniela Martínez Torres
61	Dirección de Protección contra riesgos Sanitarios	Área jurídica	Samuel Vallejo Espinoza
62	Dirección de Protección contra riesgos Sanitarios	Laboratorio Estatal de Salud Pública	Karen Yasmin Ayala Guerrero
63	Dirección de Protección contra riesgos Sanitarios	Coordinación de protección contra riesgos sanitarios, Jurisdicción 1	Magdalena Noeggerath Neave
64	Dirección de Protección contra riesgos Sanitarios	Coordinación de protección contra riesgos sanitarios, Jurisdicción 2	Rosario Mata Estrella
65	Dirección de Protección contra riesgos Sanitarios	Coordinación de protección contra riesgos sanitarios, Jurisdicción 3	Patricia Castillo Reséndiz
66	Dirección de Protección contra riesgos Sanitarios	Coordinación de protección contra riesgos sanitarios, Jurisdicción 4	Denisse Coca Jiménez
67	Subcoordinación General Administrativa	Subcoordinación General Administrativa	Ma. Reyna Margarita Yáñez Mendoza

68	Subcoordinación General Administrativa	Dirección de Planeación	Lic. Cindy Berrones Romero
69	Subcoordinación General Administrativa	Dirección de Planeación / Departamento de organización, desarrollo e informática	Marisol Gómez Cruz
70	Subcoordinación General Administrativa	Dirección de Planeación/ Departamento de evaluación control de la información estadística	Alba Miryam Salazar Rodríguez
71	Subcoordinación General Administrativa	Dirección de Planeación / Departamento de supervisión de la Infraestructura y servicios generales	Arq. Anabeli Ramírez Carbajal
72	Subcoordinación General Administrativa	Dirección de Planeación / Departamento de Planeación de la infraestructura	Maricela Galván García
73	Subcoordinación General Administrativa	Dirección de Planeación / Área coordinadora de archivos	Carlo Anael Issac Castañón Rangel
74	Subcoordinación General Administrativa	Dirección de Recursos Humanos	Lic. Salvador Ramírez Gómez
75	Subcoordinación General Administrativa	Dirección de Recursos Humanos / Subdirección de relaciones laborales	Lic. Juan Carlos Piña Tejeida
76	Subcoordinación General Administrativa	Dirección de Recursos Humanos / Subdirección de sistematización del pago	Lic. Víctor Efrén Bautista Estrada
77	Subcoordinación General Administrativa	Dirección de Adquisiciones	Leticia García Flores
78	Subcoordinación General Administrativa	Dirección de Adquisiciones / Subdirección de requisiciones / Departamento de análisis de compra	Argella Claudette Gutiérrez Landeros
79	Subcoordinación General Administrativa	Dirección de Adquisiciones / Subdirección de requisiciones / Departamento de contrataciones	Cynthia Elizabeth Ramírez Arteaga
80	Subcoordinación General Administrativa	Dirección de Adquisiciones / Subdirección de requisiciones / Departamento jurídico-administrativo	Lic. Luis Eduardo Ornelas Flores

De igual forma se da a conocer el Grupo Interdisciplinario para Valoración y Disposición documental de SESEQ, con fundamento en los Artículos 50 y 52 de la Ley General de Archivos, mismo que fue Renovado mediante Nomenclatura de fecha 29 de Mayo de 2023, quedando de la siguiente manera:

GRUPO INTERDISCIPLINARIO PARA VALORACIÓN DOCUMENTAL DE SESEQ

I.	Coordinador jurídico	Lic. Héctor Lee Parra García
II.	Director de Planeación	Lic. Emilio Díaz Flores
III.	Área Coordinadora de archivos	Lic. Laura Patricia Valencia Cabezza
IV.	Encargado de Informática	Ing. Gabriel Alegría Gaytán
V.	Coordinadora Sectorial	Dra. María Yolanda López Montes
VI.	Órgano interno de control	Lic. José Luis Muñiz Álvarez
VII.	Subcoordinadora General Administrativa	Lic. Martha Julia Gutiérrez García
VIII.	Subcoordinador General Médico	Dr. Francisco José Rivera Pesquera
IX.	Director de Protección contra riesgos sanitarios	Lic. Samuel García Sánchez

De acuerdo al Artículo 58 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán publicar en su portal electrónico con vínculo al portal de transparencia, los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria, los cuales se conservarán en el archivo de concentración por un periodo mínimo de siete años a partir de la fecha de su elaboración, por lo cual se publica el presente en la página <https://www.seseq.gob.mx/inicio apartado Informes y resultados/Coord. De Archivos>.

Se anexan nombramientos de los 80 Responsables de Archivos de Trámite, así como Nombramiento del Área Coordinadora de Archivos, Unidad de Correspondencia, y de la Integración del Grupo Interdisciplinario para Valoración Documental de SESEQ.

Con la firma de la presente acta queda integrado el Sistema Institucional de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro (SESEQ), a los 31 días del mes de Mayo del año 2024.

ATENTAMENTE

M.S.P.S. MARÍA MARTINA PÉREZ RENDÓN
Secretaria de Salud y Coordinadora General de
Servicios de Salud del Estado de Querétaro

Página 6 de 6

Página 9 de 20

De igual forma se integra al presente los anexos que constan de:

- 1) Nombramiento de Responsable de la Unidad de Correspondencia y
- 2) 80 Nombramientos de los Responsables de Archivos de Trámite.

GIVD/1ªORDINARIA/JUNIO/2024/A01: Una vez analizada la documentación presentada, el Grupo Interdisciplinario para valoración documental de SESEQ, se da por enterada en términos del artículo 21 fracción II incisos a y b de la Ley General de Archivos, se cuenta con el Sistema Institucional de Archivos actualizado 2024 presentado, mismo que hasta el momento se conforma por el Área Coordinadora de Archivos, la Unidad de Correspondencia y los 80 Responsables de Archivo de trámite.

2.2.- Con fundamento en el artículo 51 fracción I de la Ley General de Archivos, el Área Coordinadora de Archivos, pone a su conocimiento las **Reglas de operación de la Unidad de Correspondencia de SESEQ.**

El Área Coordinadora de Archivos pone a conocimiento de este Grupo Interdisciplinario para valoración documental de Servicios de Salud del Estado de Querétaro, las Reglas de operación de la Unidad de Correspondencia de SESEQ propuestas, que se anexan al presente.

GIVD/1ªORDINARIA/JUNIO/2024/A02: Una vez analizada la documentación presentada, el Grupo Interdisciplinario para valoración documental de SESEQ, se da por enterado en términos del artículo 51 fracción I de la Ley General de Archivos, las Reglas de Operación de la Unidad de Correspondencia de SESEQ.

3. Asuntos que se someten a consideración del Grupo Interdisciplinario para valoración documental de SESEQ:

3.1- Con fundamento en el artículo 13 fracción III, 28 fracción I, 30 fracción II, 52 fracción II de la Ley General de Archivos, se pone a su consideración, los **50 Inventarios Generales entregados por Unidad hasta el momento.**

Los Inventarios Generales son los instrumentos de consulta que describen las series documentales y expedientes de un archivo permitiendo su localización; donde cada Archivo de Trámite de Servicios de Salud del Estado de Querétaro, debe asegurar la localización y consulta de los expedientes mediante la elaboración de los inventarios documentales. Derivado de lo anterior es que a través del Área Coordinadora de Archivos, se ha capacitado y asesorado a las Unidades de SESEQ, con la finalidad de validar los Inventarios Generales, mismos que se anexan al presente y de los cuales se manifiesta la siguiente información:

No.	Unidad Administrativa	Área generadora del archivo	Número de recepción	Fecha de entrega	Fecha de validación
1	Subcoordinación General Médica/ Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios/ Centro Estatal de Transfusión Sanguínea	Centro Estatal de Transfusión Sanguínea	ACA/IG/001-2024	28/10/22	27/10/22

2	Subcoordinación General Médica/ Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios/ Hospital General de Querétaro COVID / Recursos Financieros	Hospital General de Querétaro COVID / Recursos Financieros	ACA/IG/002-2024	06/12/22	23/11/22
3	Subcoordinación General Médica/ Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios/ Hospital General de Querétaro COVID / Administración	Hospital General de Querétaro COVID / Administración	ACA/IG/003-2024	06/12/22	23/11/22
4	Subcoordinación General Médica/ Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios/ Centro Estatal de Salud Mental	Centro Estatal de Salud Mental	ACA/IG/004-2024	15/01/23	24/10/22
5	Coordinación General / Coordinación de Calidad	Coordinación de Calidad	ACA/IG/005-2024	10/05/23	31/10/22
6	Subcoordinación General Médica/ Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios/ Centro Estatal de Hemodiálisis	Centro Estatal de Hemodiálisis	ACA/IG/006-2024	25/07/23	05/06/23
7	Coordinación General / Dirección de Protección contra riesgos sanitarios	Dirección de Protección contra riesgos sanitarios	ACA/IG/007-2024	11/10/23	06/09/23
8	Subcoordinación General Médica/ Departamento de Atención de Enfermería	Departamento de Atención de Enfermería	ACA/IG/008-2024	19/10/23	17/10/23
9	Subcoordinación General Médica/ Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios/ Centro Regulador de Urgencias Médicas	Centro Regulador de Urgencias Médicas	ACA/IG/009-2024	24/10/23	23/10/23
10	Subcoordinación General Médica/ Dirección de Servicios de Salud / Subdirección de Epidemiología / Coordinación Estatal del Programa de Prevención de VIH/SIDA e ITS	Coordinación Estatal del Programa de Prevención de VIH/SIDA e ITS	ACA/IG/010-2024	06/11/23	25/10/23
11	Subcoordinación General Médica / Dirección de Primer Nivel de Atención en Salud	Dirección de Primer Nivel de Atención en Salud	ACA/IG/011-2024	07/11/23	24/10/23
12	Subcoordinación General Administrativa / Dirección de Planeación / Departamento de Planeación de la Infraestructura	Departamento de Planeación de la Infraestructura	ACA/IG/012-2024	07/12/23	06/12/23
13	Subcoordinación General Médica/ Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios/ Hospital General de Cadereyta	Hospital General de Cadereyta	ACA/IG/013-2024	09/11/23	08/11/23
14	Subcoordinación General Médica / Dirección de Primer Nivel de Atención en Salud / Jurisdicción Sanitaria No. 1	Jurisdicción Sanitaria No. 1	ACA/IG/014-2024	13/11/23	08/09/23
15	Subcoordinación General Médica / Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Departamento de Telesalud	Departamento de Telesalud	ACA/IG/015-2024	15/11/23	25/10/23
16	Subcoordinación General Administrativa / Dirección de Planeación / Departamento de Supervisión de la Infraestructura y Servicios Generales / Control Vehicular	Control Vehicular	ACA/IG/016-2024	08/12/23	06/12/23
17	Subcoordinación General Administrativa / Dirección de Planeación / Departamento de Supervisión de la Infraestructura y Servicios Generales	Departamento de Supervisión de la Infraestructura y Servicios Generales	ACA/IG/017-2024	08/12/23	06/12/23
18	Coordinación General / Coordinación Sectorial	Coordinación Sectorial	ACA/IG/018-2024	08/12/23	06/12/23
19	Subcoordinación General Médica / Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Departamento de Servicios de Diagnóstico	Departamento de Servicios de Diagnóstico	ACA/IG/019-2024	24/01/24	23/01/24
20	Coordinación General / Coordinación Jurídica	Coordinación Jurídica	ACA/IG/020-2024	25/01/24	28/12/23
21	Subcoordinación General Médica/ Dirección de Servicios de Salud / Subdirección de Epidemiología	Subdirección de Epidemiología	ACA/IG/021-2024	25/01/24	25/01/24

22	Subcoordinación General Médica/ Dirección de Servicios de Salud / Subdirección de Programas Prioritarios / Departamento de Promoción y Fomento a la Salud	Departamento de Promoción y Fomento a la Salud	ACA/IG/022-2024	26/01/24	25/01/24
23	Subcoordinación General Médica/ Dirección de Servicios de Salud / Subdirección de Programas Prioritarios / Salud Reproductiva	Programa Salud Reproductiva	ACA/IG/023-2024	30/01/24	25/01/24
24	Subcoordinación General Médica/ Dirección de Servicios de Salud / Subdirección de Programas Prioritarios / Departamento de Salud Reproductiva / Componente Cáncer de la Mujer	Programa Cáncer de la Mujer	ACA/IG/024-2024	30/01/24	25/01/24
25	Subcoordinación General Médica/ Dirección de Servicios de Salud / Subdirección de Programas Prioritarios / Departamento de Salud Reproductiva / Programa de Salud Materna y Aborto seguro	Programa de Salud Materna y Aborto seguro	ACA/IG/025-2024	30/01/24	25/01/24
26	Subcoordinación General Médica/ Dirección de Servicios de Salud / Subdirección de Programas Prioritarios / Departamento de Salud Sexual y Reproductiva / Componente de violencia de Género	Violencia de Género	ACA/IG/026-2024	30/01/24	25/01/24
27	Subcoordinación General Médica/ Dirección de Servicios de Salud / Subdirección de Programas Prioritarios / Departamento de Salud Sexual y Reproductiva / Salud Sexual y reproductiva de las y los adolescentes	Salud Sexual y reproductiva de las y los adolescentes	ACA/IG/027-2024	30/01/24	25/01/24
28	Subcoordinación General Médica/ Dirección de Servicios de Salud / Subdirección de Programas Prioritarios / Departamento de Salud Sexual y Reproductiva / Planificación familiar y anticoncepción	Planificación familiar y anticoncepción	ACA/IG/028-2024	30/01/24	25/01/24
29	Subcoordinación General Médica/ Dirección de Servicios de Salud / Subdirección de Programas Prioritarios / Departamento de Salud Sexual y Reproductiva / Igualdad de género en Salud	Igualdad de género en Salud	ACA/IG/029-2024	30/01/24	25/01/24
30	Subcoordinación General Médica/ Dirección de Servicios de Salud / Subdirección de Programas Prioritarios / Departamento de Salud Sexual y Reproductiva / Programa Salud Perinatal	Programa Salud Perinatal	ACA/IG/030-2024	30/01/24	25/01/24
31	Subcoordinación General Médica/ Dirección de Servicios de Salud / Subdirección de Programas Prioritarios / Salud Perinatal / Tamiz	Tamiz	ACA/IG/031-2024	01/02/24	26/01/24
32	Subcoordinación General Administrativa / Dirección de Planeación / Departamento de Organización, Desarrollo e Informática	Departamento de Organización, Desarrollo e Informática	ACA/IG/032-2024	12/02/24	09/02/24
33	Subcoordinación General Administrativa / Dirección de Planeación / Departamento de Evaluación y control de la información Estadística	Departamento de Evaluación y control de la información Estadística	ACA/IG/033-2024	15/02/24	14/02/24
34	Subcoordinación General Médica/ Dirección de Servicios de Salud / Subdirección de Programas Prioritarios / Departamento de Atención a la salud de la infancia y la adolescencia	Departamento de Atención a la salud de la infancia y la adolescencia	ACA/IG/034-2024	15/02/24	09/02/24
35	Subcoordinación General Administrativa / Dirección de Adquisiciones / Departamento de Análisis de compras	Dirección de Adquisiciones / Departamento de Análisis de compras	ACA/IG/035-2024	29/02/24	No atendieron observaciones para su validación

36	Subcoordinación General Administrativa / Dirección de Adquisiciones / Control de contratos, sanciones, inconformidades y conciliaciones, seguros y fianzas, arrendamientos	Dirección de Adquisiciones / Control de contratos, sanciones, inconformidades y conciliaciones, seguros y fianzas, arrendamientos	ACA/IG/036-2024	29/02/24	No atendieron observaciones para su validación
37	Subcoordinación General Administrativa / Dirección de Adquisiciones / Departamento de Contrataciones	Dirección de Adquisiciones / Departamento de Contrataciones	ACA/IG/037-2024	29/02/24	No atendieron observaciones para su validación
38	Coordinación General / Dirección de Finanzas / Subdirección de Recursos Financieros / Departamento de Contabilidad	Departamento de Contabilidad	ACA/IG/038-2024	18/04/24	19/09/22
39	Coordinación General / Dirección de Finanzas / Programas Especiales	Programas Especiales	ACA/IG/039-2024	18/04/24	26/03/24
40	Coordinación General / Dirección de Finanzas / Subdirección de Recursos Financieros / Presupuestos	Presupuestos	ACA/IG/040-2024	18/04/24	25/06/24
41	Coordinación General / Dirección de Finanzas / Subdirección de Seguimiento y control / Análisis Financieros	Análisis Financieros	ACA/IG/041-2024	18/04/24	26/03/24
42	Coordinación General / Dirección de Finanzas / Subdirección de Recursos Financieros / Activo fijo	Activo fijo	ACA/IG/042-2024	18/04/24	26/03/24
43	Coordinación General / Dirección de Finanzas / Subdirección de Seguimiento y control / Centro de Distribución Estatal	Centro de Distribución Estatal	ACA/IG/043-2024	26/04/24	25/04/24
44	Subcoordinación General Médica / Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Hospital General de Querétaro	Hospital General de Querétaro	ACA/IG/044-2024	19/04/24	11/04/24
45	Subcoordinación General Médica / Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Departamento de Atención Médica Hospitalaria	Departamento de Atención Médica Hospitalaria	ACA/IG/045-2024	15/05/24	13/05/24
46	Subcoordinación General Médica / Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Hospital de Especialidades del Niño y la Mujer	Hospital de Especialidades del Niño y la Mujer	ACA/IG/046-2024	17/05/24	16/05/24
47	Subcoordinación General Médica / Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Hospital de Especialidades del Niño y la Mujer / Laboratorio Clínico	Hospital de Especialidades del Niño y la Mujer / Laboratorio Clínico	ACA/IG/047-2024	17/05/24	16/05/24
48	Subcoordinación General Administrativa / Dirección de Planeación / Área Coordinadora de Archivos	Área Coordinadora de Archivos	ACA/IG/048-2024	20/05/24	17/05/24
49	Subcoordinación General Médica / Dirección de Primer Nivel de Atención / Jurisdicción Sanitaria No. 2	Jurisdicción Sanitaria No. 2	ACA/IG/049-2024	24/05/24	23/05/24
50	Subcoordinación General Médica / Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Departamento de apoyo al abasto	Departamento de apoyo al abasto	ACA/IG/050-2024	24/05/24	20/05/24

Dentro del análisis de la información presentada, este Grupo Interdisciplinario da cuenta de que los Inventarios Generales con número de recepción ACA/IG/035-2024, ACA/IG/036-2024 y ACA/IG/037-2024, presentan inconsistencias, las cuales se enumeran a continuación:

Unidad Administrativa	Área generadora del archivo	Número de recepción	Error
Subcoordinación General Administrativa / Dirección de Adquisiciones / Departamento de Análisis de compras	Dirección de Adquisiciones / Departamento de Análisis de compras	ACA/IG/035-2024	De acuerdo al Catálogo de Disposición Documental de SESEQ, el Valor de la serie documental 6C.4, no solo es Administrativo, también es legal. Falta agregar el volumen documental, es decir, la medida en centímetros de los 700 expedientes.
Subcoordinación General Administrativa / Dirección de Adquisiciones / Control de contratos, sanciones, inconformidades y conciliaciones, seguros y fianzas, arrendamientos	Dirección de Adquisiciones / Control de contratos, sanciones, inconformidades y conciliaciones, seguros y fianzas, arrendamientos	ACA/IG/036-2024	<p>Las series documentales se reportan cada una por separado, y no en cúmulo, por lo tanto hace falta separar las series 6C.5.- Sanciones, inconformidades y conciliaciones derivadas de contratos, 6C.6.- Control de contratos, 6C.7.- Seguros y fianzas, 6C.15.- Arrendamientos y 6C.23.2.- Comités y Subcomités de adquisiciones (federal).</p> <p>Al hacer la debida separación de cada serie documental, deberá atender a los valores establecidos en el Catálogo de Disposición Documental de SESEQ, y reportar además de la cantidad de expedientes, el volumen documental de los mismos. E igual forma la fecha del documento o expediente deberá ser por cada serie documental, colocando la fecha inicial y final a reportar, y en consecuencia de ello establecer el Plazo de conservación en el Archivo de Trámite y Concentración.</p>
Subcoordinación General Administrativa / Dirección de Adquisiciones / Departamento de Contrataciones	Dirección de Adquisiciones / Departamento de Contrataciones	ACA/IG/037-2024	<p>Las series documental se reportan cada una por separado, y no en cúmulo, por lo tanto hace falta separar las series 6C.3.- Licitaciones, 6C.4.- Adquisiciones y 6C.7.- Seguros y fianzas.</p> <p>Al hacer la debida separación de cada serie documental, deberá atender a los valores establecidos en el Catálogo de Disposición Documental de SESEQ, y reportar además de la cantidad de expedientes, el volumen documental de los mismos. E igual forma la fecha del documento o expediente deberá ser por cada serie documental, colocando la fecha inicial y final a reportar, y en consecuencia de ello establecer el Plazo de conservación en el Archivo de Trámite y Concentración.</p>

Una vez expuesto lo anterior, se le solicita a las Áreas generadoras de los Inventarios Generales con inconsistencias, que tengan acercamiento con el Área Coordinadora de Archivos para su asesoría y validación, de tal manera que se vuelvan a ingresar para conocimiento ante este Grupo Interdisciplinario los Inventarios Generales que no cumplieron con los criterios para su validación.

Recomendación GIVD/1ªORDINARIA/JUNIO/2024/A03: Una vez analizados los Inventarios Generales presentados a este Grupo Interdisciplinario para valoración documental de SESEQ, en términos de los artículos 13 fracción III, 28 fracción I, 30 fracción II, 52 fracción II de la Ley General de Archivos, este Grupo encuentra que los Inventarios Generales con Números ACA/IG/001-2024 al ACA/IG/034-2024 y ACA/IG/038-2024 al ACA/IG/050-2024 cumplen con la Legislación en la materia.

3.2.- Con fundamento en el artículo 14 de la Ley General de Archivos, se pone a su consideración, las **50 Guías de Archivos de Trámite entregadas por Unidad hasta el momento.**

Servicios de Salud del Estado de Querétaro, en calidad de sujeto obligado, tiene la obligación de acuerdo al artículo 14 de la Ley General de Archivos, de contar con la Guía de archivo documental y además ponerla a disposición del público, es así que cada Archivo de Trámite de Servicios de Salud del Estado de Querétaro, a través del Área Coordinadora de Archivos, se ha capacitado y asesorado, con la finalidad de validar las Guías de Archivo de Trámite, mismas que se anexan al presente y de los cuales se manifiesta la siguiente información:

No.	Unidad Administrativa	Área generadora del archivo	Número de recepción	Fecha de entrega	Fecha de validación
1	Subcoordinación General Médica/ Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios/ Centro Estatal de Transfusión Sanguínea	Centro Estatal de Transfusión Sanguínea	ACA/GAT/001-2024	28/10/22	27/10/22
2	Subcoordinación General Médica/ Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios/ Hospital General de Querétaro COVID / Recursos Financieros	Hospital General de Querétaro COVID / Recursos Financieros	ACA/GAT/002-2024	06/12/22	23/11/22
3	Subcoordinación General Médica/ Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios/ Hospital General de Querétaro COVID / Administración	Hospital General de Querétaro COVID / Administración	ACA/GAT/003-2024	06/12/22	23/11/22
4	Subcoordinación General Médica/ Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios/ Centro Estatal de Salud Mental	Centro Estatal de Salud Mental	ACA/GAT/004-2024	15/01/23	24/10/22
5	Coordinación General / Coordinación de Calidad	Coordinación de Calidad	ACA/GAT/005-2024	10/05/23	31/10/22
6	Subcoordinación General Médica/ Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios/ Centro Estatal de Hemodiálisis	Centro Estatal de Hemodiálisis	ACA/GAT/006-2024	25/07/23	05/06/23
7	Coordinación General / Dirección de Protección contra riesgos sanitarios	Dirección de Protección contra riesgos sanitarios	ACA/GAT/007-2024	11/10/23	06/09/23
8	Subcoordinación General Médica/ Departamento de Atención de Enfermería	Departamento de Atención de Enfermería	ACA/GAT/008-2024	19/10/23	17/10/23
9	Subcoordinación General Médica/ Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios/ Centro Regulador de Urgencias Médicas	Centro Regulador de Urgencias Médicas	ACA/GAT/009-2024	24/10/23	23/10/23

10	Subcoordinación General Médica/ Dirección de Servicios de Salud / Subdirección de Epidemiología / Coordinación Estatal del Programa de Prevención de VIH/SIDA e ITS	Coordinación Estatal del Programa de Prevención de VIH/SIDA e ITS	ACA/GAT/010-2024	06/11/23	25/10/23
11	Subcoordinación General Médica / Dirección de Primer Nivel de Atención en Salud	Dirección de Primer Nivel de Atención en Salud	ACA/GAT/011-2024	07/11/23	24/10/23
12	Subcoordinación General Administrativa / Dirección de Planeación / Departamento de Planeación de la Infraestructura	Departamento de Planeación de la Infraestructura	ACA/GAT/012-2024	07/12/23	06/12/23
13	Subcoordinación General Médica/ Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios/ Hospital General de Cadereyta	Hospital General de Cadereyta	ACA/GAT/013-2024	09/11/23	08/11/23
14	Subcoordinación General Médica / Dirección de Primer Nivel de Atención en Salud / Jurisdicción Sanitaria No. 1	Jurisdicción Sanitaria No. 1	ACA/GAT/014-2024	13/11/23	08/09/23
15	Subcoordinación General Médica / Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Departamento de Telesalud	Departamento de Telesalud	ACA/GAT/015-2024	15/11/23	25/10/23
16	Subcoordinación General Administrativa / Dirección de Planeación / Departamento de Supervisión de la Infraestructura y Servicios Generales / Control Vehicular	Control Vehicular	ACA/GAT/016-2024	08/12/23	06/12/23
17	Subcoordinación General Administrativa / Dirección de Planeación / Departamento de Supervisión de la Infraestructura y Servicios Generales	Departamento de Supervisión de la Infraestructura y Servicios Generales	ACA/GAT/017-2024	08/12/23	06/12/23
18	Coordinación General / Coordinación Sectorial	Coordinación Sectorial	ACA/GAT/018-2024	08/12/23	06/12/23
19	Subcoordinación General Médica / Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Departamento de Servicios de Diagnóstico	Departamento de Servicios de Diagnóstico	ACA/GAT/019-2024	24/01/24	23/01/24
20	Coordinación General / Coordinación Jurídica	Coordinación Jurídica	ACA/GAT/020-2024	25/01/24	28/12/23
21	Subcoordinación General Médica/ Dirección de Servicios de Salud / Subdirección de Epldemilogía	Subdirección de Epidemiología	ACA/GAT/021-2024	25/01/24	25/01/24
22	Subcoordinación General Médica/ Dirección de Servicios de Salud / Subdirección de Programas Prioritarios / Departamento de Promoción y Fomento a la Salud	Departamento de Promoción y Fomento a la Salud	ACA/GAT/022-2024	26/01/24	25/01/24
23	Subcoordinación General Médica/ Dirección de Servicios de Salud / Subdirección de Programas Prioritarios / Salud Reproductiva	Programa Salud Reproductiva	ACA/GAT/023-2024	30/01/24	25/01/24
24	Subcoordinación General Médica/ Dirección de Servicios de Salud / Subdirección de Programas Prioritarios / Departamento de Salud Reproductiva / Componente Cáncer de la Mujer	Programa Cáncer de la Mujer	ACA/GAT/024-2024	30/01/24	25/01/24
25	Subcoordinación General Médica/ Dirección de Servicios de Salud / Subdirección de Programas Prioritarios / Departamento de Salud Reproductiva / Programa de Salud Materna y Aborto seguro	Programa de Salud Materna y Aborto seguro	ACA/GAT/025-2024	30/01/24	25/01/24
26	Subcoordinación General Médica/ Dirección de Servicios de Salud / Subdirección de Programas Prioritarios / Departamento de Salud Sexual y Reproductiva / Componente de violencia de Género	Violencia de Género	ACA/GAT/026-2024	30/01/24	25/01/24
27	Subcoordinación General Médica/ Dirección de Servicios de Salud / Subdirección de Programas Prioritarios / Departamento de Salud Sexual y Reproductiva / Salud Sexual y reproductiva de las y los adolescentes	Salud Sexual y reproductiva de las y los adolescentes	ACA/GAT/027-2024	30/01/24	25/01/24

28	Subcoordinación General Médica/ Dirección de Servicios de Salud / Subdirección de Programas Prioritarios / Departamento de Salud Sexual y Reproductiva / Planificación familiar y anticoncepción	Planificación familiar y anticoncepción	ACA/GAT/028-2024	30/01/24	25/01/24
29	Subcoordinación General Médica/ Dirección de Servicios de Salud / Subdirección de Programas Prioritarios / Departamento de Salud Sexual y Reproductiva / Igualdad de género en Salud	Igualdad de género en Salud	ACA/GAT/029-2024	30/01/24	25/01/24
30	Subcoordinación General Médica/ Dirección de Servicios de Salud / Subdirección de Programas Prioritarios / Departamento de Salud Sexual y Reproductiva / Programa Salud Perinatal	Programa Salud Perinatal	ACA/GAT/030-2024	30/01/24	25/01/24
31	Subcoordinación General Médica/ Dirección de Servicios de Salud / Subdirección de Programas Prioritarios / Salud Perinatal / Tamiz	Tamiz	ACA/GAT/031-2024	01/02/24	26/01/24
32	Subcoordinación General Administrativa / Dirección de Planeación / Departamento de Organización, Desarrollo e Informática	Departamento de Organización, Desarrollo e Informática	ACA/GAT/032-2024	12/02/24	09/02/24
33	Subcoordinación General Administrativa / Dirección de Planeación / Departamento de Evaluación y control de la información Estadística	Departamento de Evaluación y control de la información Estadística	ACA/GAT/033-2024	15/02/24	14/02/24
34	Subcoordinación General Médica/ Dirección de Servicios de Salud / Subdirección de Programas Prioritarios / Departamento de Atención a la salud de la infancia y la adolescencia	Departamento de Atención a la salud de la infancia y la adolescencia	ACA/GAT/034-2024	15/02/24	09/02/24
35	Subcoordinación General Administrativa / Dirección de Adquisiciones / Departamento de Análisis de compras	Dirección de Adquisiciones / Departamento de Análisis de compras	ACA/GAT/035-2024	29/02/24	No atendieron observaciones para su validación
36	Subcoordinación General Administrativa / Dirección de Adquisiciones / Control de contratos, sanciones, inconformidades y conciliaciones, seguros y fianzas, arrendamientos	Dirección de Adquisiciones / Control de contratos, sanciones, inconformidades y conciliaciones, seguros y fianzas, arrendamientos	ACA/GAT/036-2024	29/02/24	No atendieron observaciones para su validación
37	Subcoordinación General Administrativa / Dirección de Adquisiciones / Departamento de Contrataciones	Dirección de Adquisiciones / Departamento de Contrataciones	ACA/GAT/037-2024	29/02/24	No atendieron observaciones para su validación
38	Coordinación General / Dirección de Finanzas / Subdirección de Recursos Financieros / Departamento de Contabilidad	Departamento de Contabilidad	ACA/GAT/038-2024	18/04/24	19/09/22
39	Coordinación General / Dirección de Finanzas / Programas Especiales	Programas Especiales	ACA/GAT/039-2024	18/04/24	26/03/24
40	Coordinación General / Dirección de Finanzas / Subdirección de Recursos Financieros / Presupuestos	Presupuestos	ACA/GAT/040-2024	18/04/24	25/06/24
41	Coordinación General / Dirección de Finanzas / Subdirección de Seguimiento y control / Análisis Financieros	Análisis Financieros	ACA/GAT/041-2024	18/04/24	26/03/24
42	Coordinación General / Dirección de Finanzas / Subdirección de Recursos Financieros / Activo fijo	Activo fijo	ACA/GAT/042-2024	18/04/24	26/03/24

43	Coordinación General / Dirección de Finanzas / /Subdirección de Seguimiento y control / Centro de Distribución Estatal	Centro de Distribución Estatal	ACA/GAT/043-2024	26/04/24	25/04/24
44	Subcoordinación General Médica / Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Hospital General de Querétaro	Hospital General de Querétaro	ACA/GAT/044-2024	19/04/24	11/04/24
45	Subcoordinación General Médica / Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Departamento de Atención Médica Hospitalaria	Departamento de Atención Médica Hospitalaria	ACA/GAT/045-2024	15/05/24	13/05/24
46	Subcoordinación General Médica / Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Hospital de Especialidades del Niño y la Mujer	Hospital de Especialidades del Niño y la Mujer	ACA/GAT/046-2024	17/05/24	16/05/24
47	Subcoordinación General Médica / Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Hospital de Especialidades del Niño y la Mujer / Laboratorio Clínico	Hospital de Especialidades del Niño y la Mujer / Laboratorio Clínico	ACA/GAT/047-2024	17/05/24	16/05/24
48	Subcoordinación General Administrativa / Dirección de Planeación / Área Coordinadora de Archivos	Área Coordinadora de Archivos	ACA/GAT/048-2024	20/05/24	17/05/24
49	Subcoordinación General Médica / Dirección de Primer Nivel de Atención / Jurisdicción Sanitaria No. 2	Jurisdicción Sanitaria No. 2	ACA/GAT/049-2024	24/05/24	23/05/24
50	Subcoordinación General Médica / Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Departamento de apoyo al abasto	Departamento de apoyo al abasto	ACA/GAT/050-2024	24/05/24	20/05/24

Dentro del análisis de la información presentada, este Grupo Interdisciplinario da cuenta de que las Guías de Archivos de Trámite con número de recepción ACA/GAT/036-2024 y ACA/GAT/037-2024, presentan inconsistencias, las cuales se enumeran a continuación:

Unidad Administrativa	Área generadora del archivo	Número de recepción	Error
Subcoordinación General Administrativa / Dirección de Adquisiciones / Control de contratos, sanciones, inconformidades y conciliaciones, seguros y fianzas, arrendamientos	Dirección de Adquisiciones / Control de contratos, sanciones, inconformidades y conciliaciones, seguros y fianzas, arrendamientos	ACA/GAT/036-2024	Las series documentales se reportan cada una por separado, y no en cúmulo, por lo tanto hace falta separar las series 6C.5.- Sanciones, inconformidades y conciliaciones derivadas de contratos, 6C.6.- Control de contratos, 6C.7.- Seguros y fianzas, 6C.15.- Arrendamientos y 6C.23.2.- Comités y Subcomités de adquisiciones (federal). Al hacer la debida separación de cada serie documental, deberá de reportar los volúmenes por separado, así como los volúmenes de expedientes nuevos aperturados, sus totales de expedientes y totales en centímetros. De igual forma la fecha deberá ser por cada serie documental, colocando la fecha inicial y final a reportar.
Subcoordinación General Administrativa / Dirección de Adquisiciones / Departamento de Contrataciones	Dirección de Adquisiciones / Departamento de Contrataciones	ACA/GAT/037-2024	Las series documental se reportan cada una por separado, y no en cúmulo, por lo tanto hace falta separar las series 6C.3.- Licitaciones, 6C.4.- Adquisiciones y 6C.7.- Seguros y fianzas.

		<p>Al hacer la debida separación de cada serie documental, deberá de reportar los volúmenes por separado, así como los volúmenes de expedientes nuevos aperturados, sus totales de expedientes y totales en centímetros.</p> <p>De igual forma la fecha deberá ser por cada serie documental, colocando la fecha inicial y final a reportar.</p>
--	--	--

Una vez expuesto lo anterior, se le solicita a las Áreas generadoras de las Guías de Archivos de Trámite con inconsistencias, que tengan acercamiento con el Área Coordinadora de Archivos para su asesoría y validación, de tal manera que se vuelvan a Ingresar para conocimiento ante este Grupo Interdisciplinario las Guías de Archivo de Trámite que no cumplieron con los criterios para su validación.

Recomendación a GIVD/1ªORDINARIA/JUNIO/2024/A04: Una vez analizadas las Guías de Archivos de Trámite presentadas a este Grupo Interdisciplinario para valoración documental de SESEQ, en términos del artículo 14 de la Ley General de Archivos, este Grupo encuentra que las Guías de Archivos de Trámite con Números ACA/GAT/001-2024 al ACA/GAT/035-2024 y ACA/GAT/038-2024 al ACA/GAT/050-2024 cumplen con la Legislación en la materia.

4. Asuntos Generales.

Con fecha 7 de mayo de 2024, mediante correo electrónico enviado por la Directora de Servicios de Salud hacia el Director de Planeación, se hace del conocimiento sobre el siniestro ocurrido el pasado 26 de abril, donde hubo documentos afectados por accidente hidrosanitario en las Oficinas del Departamento de Supervisión Estatal de Salud Bucal, razón por la cual el Área Coordinadora de Archivos, en coordinación con el Órgano Interno de Control, llevan a cabo la inspección de la documentación, percatándose que toda ella se trataba de documentación de apoyo informativo y comprobación inmediata, misma que ya estaba lista para su baja documental en Jornada próxima de acuerdo al Plana Anual de Desarrollo Archivístico 2024, es por ello que se hace el levantamiento del Acta de hechos donde consta la destrucción documental con número ACA/AHDD/002/2024 de fecha 14 de Junio de 2024, misma que se hace del conocimiento de este Grupo Interdisciplinario y se queda como documento Anexo a la presente acta.

No habiendo más asuntos por tratar, se cierra la presente siendo las 11 horas con 30 minutos del día 17 de Junio del 2024, firmando en 2 tantos los que en ella intervinieron.


 LIC. MARTHA JULIA GUTIÉRREZ GARCÍA
 SUBCOORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA
 INTEGRANTE


 DR. FRANCISCO JOSÉ RIVERA PESQUERA
 SUBCOORDINADOR GENERAL MÉDICO
 INTEGRANTE



DRA. MARÍA YOLANDA LÓPEZ MONTES
COORDINADORA SECTORIAL
INTEGRANTE



LIC. EMILIO DÍAZ FLORES
DIRECTOR DE PLANEACIÓN
INTEGRANTE



LIC. JOSÉ LUIS MUÑOZ ÁLVAREZ
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
INTEGRANTE



LIC. HÉCTOR LEE PARRA GARCÍA
COORDINADOR JURÍDICO
INTEGRANTE



LIC. SAMUEL GARCÍA SÁNCHEZ
DIRECTOR DE PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS
INTEGRANTE



ING. GABRIEL ALEGRÍA GAYTÁN
ENCARGADO DE INFORMÁTICA
INTEGRANTE



LIC. LAURA PATRICIA VALENCIA CABEZA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
COORDINADORA

