



SECRETARÍA
DE SALUD - SESEQ

Instrucción de trabajo para el uso de la Plataforma de Actualización y Educación en Salud (PAES).

Página 1
de 4

Fecha de
validación:

29/09/2026

Revisión: A

Fecha de inicio de
vigencia

A partir de firma de
autoridades

Código: U380-DPNAS-IT02

I. Objetivo.

Establecer los lineamientos necesarios para el uso adecuado de la Plataforma PAES por parte del personal de Servicios de Salud del Estado de Querétaro, a fin de garantizar un proceso ordenado, eficiente y transparente para el registro, evaluación, acreditación y el seguimiento de las capacitaciones virtuales.

II. Responsabilidades.

a) Del usuario

- Proporcionar información correcta y actualizada.
- Mantener bajo resguardo sus credenciales de acceso.
- No compartir usuario ni contraseña.
- Realizar personalmente y de forma individual las actividades de capacitación y evaluación.
- Cumplir los tiempos establecidos para los cursos.
- Revisar sus resultados.
- Descargar y conservar sus constancias cuando corresponda.
- Informar oportunamente cualquier incidencia que presenten para el acceso o en el uso del mismo.
- Verificar que sus datos personales y laborales sean correctos.
- Utilizar la plataforma exclusivamente para fines institucionales y de capacitación.

III. Actividades del usuario

a) Crear nueva cuenta

1. Abrir el navegador de Internet.
2. Ingresar a la dirección oficial de PAES: <https://moodleprimernivel.seseg.gob.mx/login/index.php>
3. Identificar la opción: "Crear nueva cuenta".
4. Registrar los datos que se solicitan:
 - Nombre de usuario (obligatorio)
 - Contraseña (obligatoria)
 - Correo (obligatorio)
 - Nombre (obligatorio)
 - Apellido(s) (obligatorio)
 - CURP del usuario (obligatoria).
 - Ciudad
 - País
 - CLUES de adscripción, solo registrar el lugar donde labora actualmente.
 - Perfil del área de adscripción, elegir de la lista desplegable el que corresponda.
5. Dar clic en crear cuenta.

b) Iniciar sesión

1. Abrir la Plataforma PAES <https://moodleprimernivel.seseg.gob.mx/login/index.php>
2. Introducir usuario o correo electrónico.



SECRETARÍA
DE SALUD - SESEQ

Instrucción de trabajo para el uso de la Plataforma de Actualización y Educación en Salud (PAES).

Página 2
de 4

**Fecha de
validación:**

29/09/2026

Revisión: A

**Fecha de inicio de
vigencia**

A partir de firma de
autoridades

Código: U380-DPNAS-IT02

3. Introducir contraseña.
4. Seleccionar "Acceder".

c) Recuperación de contraseña

Cuando el usuario no recuerde su contraseña:

1. Seleccionar "¿Olvidaste tu contraseña?".
2. Introducir el correo electrónico asociado.
3. Seguir las instrucciones enviadas por el sistema al correo electrónico registrado.
4. Crear una nueva contraseña.
5. Ingresar nuevamente a la plataforma.

Si el usuario no recibe el correo:

- Revisar la carpeta de correo no deseado o spam.
- Verificar que el correo registrado sea correcto.
- Intentar nuevamente.
- Solicitar apoyo a soporte técnico si el problema persiste al correo electrónico soportemoodleseseq@gmail.com.

d) Actualización de datos del usuario

1. Ingresar a su perfil.
2. Seleccionar "Editar perfil" o equivalente.
3. Actualizar los datos.
4. Verificar la información.
5. Guardar los cambios.

e) Inscripción a cursos

1. Ingresar a PAES <https://moodleprimernivel.seseq.gob.mx/login/index.php>
2. Seleccionar "Página principal"
3. Localizar el apartado de "Cursos disponibles".
4. Localizar el curso a realizar.
5. Revisar la descripción del curso.
6. Seleccionar "Ir al curso".

Control de Cambios.

REVISIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
A	29/09/2026	Elaboración y validación de la Instrucción de trabajo

IV. Anexos.



Fecha de
validación:

29/09/2026

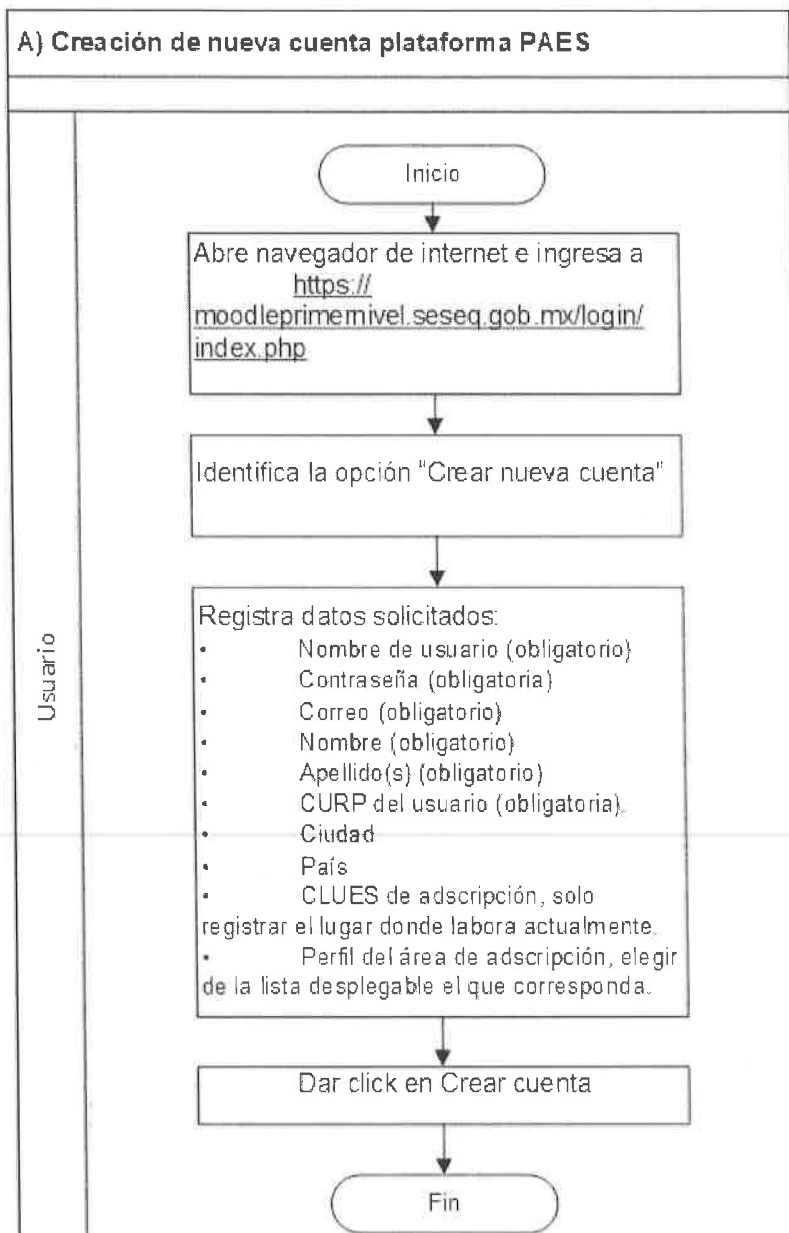
Revisión: A

Fecha de inicio de
vigencia

A partir de firma de
autoridades

Código: U380-DPNAS-IT02

A) Creación de nueva cuenta plataforma PAES



Handwritten notes and signatures on the right margin, including the letters "B" and "4".



SECRETARÍA
DE SALUD - SESEQ

Instrucción de trabajo para el uso de la Plataforma de Actualización y Educación en Salud (PAES).

Página 4
de 4

Fecha de
validación:

29/09/2026

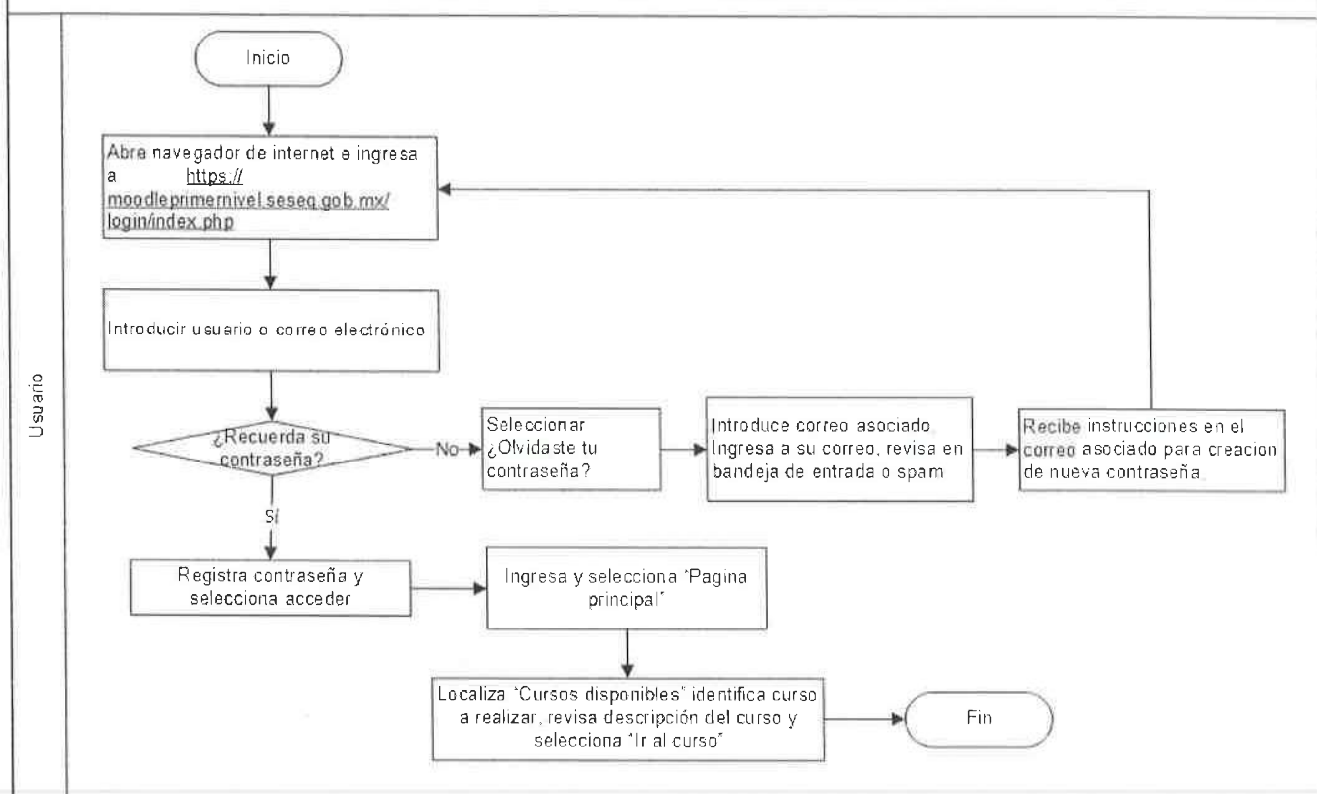
Revisión: A

Fecha de inicio de
vigencia

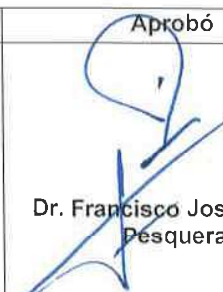
A partir de firma de
autoridades

Código: U380-DPNAS-IT02

B), c) y e) Inicio de sesión, recuperación de contraseña e inscripción a cursos en plataforma PAES.



V. Aprobación

Elaboró	Revisó		Aprobó
 Dra. Yisel Abigail Avila Hernández.	 Dra. Dulce María Ramírez Saavedra.	 Dr. José Bernardo Garrido Torres.	 Dr. Francisco José Rivera Pesquera.
Jefa de Departamento de Referencia, contrarreferencia e Interculturalidad	Jefe del departamento de organización y simplificación administrativa.	Director de Primer Nivel de Atención	Subcoordinador General Médico